

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
№ 81 «Гульчачак»

Марданова С. Ф.

«25» 08 2023г.

Введено в действие

Приказом заведующего МБДОУ

«Детский сад № 81 «Гульчачак»

«25» 08 2023г. № 190Рассмотрено и принято  
на педсоветеот «25» 08 2023г.протокол № 1

## Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 81 «Гульчачак»  
на 2023-2024 учебный год.

г. Набережные Челны  
2023год.

### Содержание годового плана

| Наименование разделов  | Стр.        |
|--|-------------|
| <b>Анализ деятельности за учебный год (приложение)</b>   | <b>1-50</b> |
| Цели и задачи деятельности ДОУ   | <b>4</b>    |
| Расстановка педагогических кадров и методическое обеспечение   | <b>5</b>    |
| Изучение и распространение передового педагогического опыта  | <b>8</b>    |
| План работы творческой инициативной группы на 2023-2024 учебный год  | <b>9</b>    |
| План социальной поддержки работников   | <b>11</b>   |
| Оснащение педагогического процесса   | <b>12</b>   |
| Смотры- конкурсы   | <b>14</b>   |
| Коллективные просмотры ОД  | <b>15</b>   |
| Педагогические советы  | <b>16</b>   |
| План работы методического центра   | <b>23</b>   |
| План работы с молодыми специалистами   | <b>25</b>   |
| Психолого- педагогические консилиумы   | <b>27</b>   |
| План работы по мониторингу ОП и АОП в соответствии с ФОП и ФАОП ДО   | <b>29</b>   |
| Планирование воспитательно- образовательной и коррекционно- развивающей деятельности в группах с детьми с ОВЗ            | <b>30</b>   |
| План работы по сопровождению развития способных детей в ДОУ  | <b>34</b>   |
| Совещания при Зав.ДОУ  | <b>36</b>   |
| План внутрисадовского контроля   | <b>40</b>   |
| План-график контроля   | <b>41</b>   |
| План работы по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан». | <b>46</b>   |
| План работы с педагогами по обучению татарскому языку по УМК   | <b>52</b>   |
| План работы по организации ВОП в группах с воспитанием и обучением на родном языке                                       | <b>53</b>   |

|   |           |
|---|-----------|
| План работы по обучению детей правилам БДД  | <b>55</b> |
| План работы по профилактике травматизма   | <b>57</b> |
| Тематический план мероприятий по ПБ   | <b>59</b> |
| План мероприятий по формированию ЗОЖ  | <b>61</b> |
| План музыкальных, физкультурных мероприятий, татарских национальных праздников согласно Рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО | <b>64</b> |
| План взаимодействия с родительским комитетом ДОУ  | <b>67</b> |
| План взаимодействия с семьей  | <b>69</b> |
| Темы родительских собраний  | <b>71</b> |
| План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия   | <b>73</b> |
| План о совместной деятельности ДОУ и СОШ  | <b>74</b> |
| План педагогической аттестации педагогических работников  | <b>79</b> |
| План- график повышения квалификации   | <b>84</b> |
| Темы самообразования педагогов ДОУ  | <b>87</b> |
| План административно-хозяйственной работы   | <b>89</b> |

**Приоритетное направление деятельности ДООУ –  
речевое и коррекционно-развивающее обучение детей  
дошкольного возраста**

**Цель:** Обеспечение качественных организационно-педагогических условий для успешного воспитания и обучения социально развитой личности в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**Методическая тема.** Формирование у дошкольников нравственно-эстетического восприятия окружающего мира через различные способы художественной деятельности.

**Годовые задачи на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Продолжать работу по формированию эмоционально-психологического благополучия детей, по сохранению и укреплению их здоровья, по развитию грамматической правильной речи воспитанников ДООУ. Повышать качество трансляции знаний о здоровом образе жизни в семье воспитанников.
2. Формировать работу по нравственно-патриотическому восприятию окружающего мира дошкольников. Развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.
- 3.Формировать познавательные интересы и действия ребенка в различных видах деятельности. Развивать коммуникативную и социальную компетентность дошкольников.
- 4.Создать условия для профессионального роста и трансляции актуального педагогического опыта, обеспечения результативное участие коллектива ДООУ и педагогов в конкурсах и грантах.

Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение образовательного процесса

| Возрастная группа                       | Ф.И.О. педагогов                   | Кв. категория/ стаж работы                 | Реализуемые программы   |
|---|------------------------------------|--|---|
| 1 мл.группа<br>№ 10<br>( 2 - 3 г.)      | Малышева<br>Диана<br>Валерьевна    | Воспитатель<br>1<br>кв.категория<br>-6 лет | Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФОП. |
| 2 мл.группа<br>№11<br>(3-4 г.)          | Зиятдинова<br>Язиля<br>Фирдавиевна | Воспитатель-<br>3 года                     | Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФОП. |
| 2 мл.группа<br>№12<br>(3-4 г.)          | Ашрапова<br>Фарида<br>Рауфовна     | Воспитатель<br>1<br>кв.категория<br>-12лет | Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФОП. |
| Старшая группа<br>№ 9<br>(5-6 лет)      | Олампиева<br>Наталия<br>Генадьевна | Воспитатель<br>- 4 года                    | Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФОП. |
| Подготовительная группа №8<br>(6-7 лет) | Бакирова<br>Лариса<br>Михайловна   | Воспитатель<br>- 9 лет                     | Образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФОП. |
|   | Малышева<br>Диана<br>Валерьевна    | Воспитатель<br>1<br>кв.категория<br>-6 лет |   |

|  |                                |   |  |
|--|--------------------------------|---|--|
| Подготовительная группа № 1<br>( 6- 7 лет, логопедическая) | Набиуллина Гульшат Иршатовна   | Воспитатель<br>1 кв.категория<br>-16 лет  | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФАОП и Работа с детьми с ФФНР ведется с опорой на программу Филичевой Т.Т., Чиркиной Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению ФФНР у детей».и др). |
| Коррекционная группа № 7<br>(3-7 лет, ЗПР)                 | Коновалова Светлана Николаевна | Воспитатель<br>1 кв.категория<br>-26лет   | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФАОП и д; Шевченко С.Г. «Готовимся к школе». Программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР»)            |
| Коррекционная группа №4<br>(3-7 лет, ЗПР)                  | Беличева Евгения Павловна      | Воспитатель<br>Высшая категория<br>-39лет | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФАОП и д; Шевченко С.Г. «Готовимся к школе». Программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР»)            |
| Коррекционная группа №5<br>(3-7 лет, ЗПР)                  | Юсупова Расима Ахматовна       | Воспитатель<br>СЗД.-42года                | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе ФАОП и д; Шевченко С.Г. «Готовимся к школе». Программно-методическое оснащение коррекционно-развивающего воспитания и обучения дошкольников с ЗПР»)            |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | Кочнева<br>Людмила<br>Сергеевна        |  |   |
| Коррекционная<br>группа №2<br>(3-7 лет, НИ) | Рахманкулова<br>Гузаль<br>Ильгизаровна | Воспитатель<br>1<br>кв.категория<br>-27лет | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г. (на основе «Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» под редакцией Л.Б. Баряевой, О.П.Гаврилушкиной. Адаптивная программа ДОУ «Обучение и воспитание детей с ограниченными интеллектуальными возможностями» рецензент д.к.у. ИНПО, кпн Костылева Н.Е).                |
| Коррекционная<br>группа №3<br>(3-7 лет, НИ) | Ахунова<br>Каусария<br>Шамсуновна      | Воспитатель<br>Высшая кат.-<br>36 лет      | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г..(на основе «Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» под редакцией Л.Б. Баряевой, О.П. Гаврилушкиной. Адаптивная программа ДОУ «Обучение и воспитание детей с ограниченными интеллектуальными возможностями» рецензент д.к.у. ИНПО, кпн Костылева Н.Е).Костылева Н.Е. |
| Коррекционная<br>группа №6<br>(3-7 лет, НИ) | Ибатуллина<br>Гульнара<br>Халимовна    | Воспитатель<br><br>5 лет<br><br>1 кв.кат   | Адаптированная образовательная программа ДОУ, утвержденная на педагогическом совете ДОУ от 29.08.2023 г..(на основе «Программа воспитания и обучения дошкольников с интеллектуальной недостаточностью» под редакцией Л.Б. Баряевой, О.П. Гаврилушкиной. Адаптивная программа ДОУ «Обучение и воспитание детей с ограниченными интеллектуальными возможностями» рецензент д.к.у. ИНПО, кпн Костылева Н.Е).Костылева Н.Е. |

Учителя – дефектологи- Ахмедова С.Н.- высшая кв. кат., стаж работы 33 года

Галиева Ф.А.- первая кв. кат., стаж работы 33 года

Деникеева Ф.Г.- высшая кв. кат., стаж работы 40 лет

Сафина Л.М.- 1 кв. кат., стаж работы 32 лет,

Сафина.Э.Р - стаж 1 год

Учитель- логопед- Ахматханова Э.К.- 1 кв. категория, стаж работы 23 года

Музыкальные руководители – Федотова Н.С.- 1 кв. категория , стаж работы 26 лет,

Педагог- психолог- Васильева А.М.- 4 года

Воспитатель по обучению детей родному языку- Галеева Г.Р ., 1 кв. категория., стаж работы 9 лет

## **Изучение и распространение передового педагогического опыта МБДОУ № 81 «Гульчачак»**

1. Продолжить работу по качественному росту профессионального мастерства каждого педагога и расширению педагогических возможностей всего коллектива. Повышение квалификации педагогов и создание информационного пространства для обмена передовым педагогическим опытом.

2. Организовать подписку на периодическую печать 2 раза в год.

### **3. Аттестовать в 2023 году:**

Ашрапова Ф.Г. –воспитатель 1 кат;

Олампиева Н.Г. –воспитатель 1 кат;

Зиятдинова Я.Ф.- СЗД;

Галеева.Г.Р. –воспитатель по обучению детей родному языку 1 кат;

Ахматханова Э.К.- учитель-логопед высш.кат.

## **Наставничество**

-помочь молодым специалистам в формировании навыков конструктивного взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;

- помочь освоить технологии обучения, воспитания и развития дошкольников;

- научить планировать воспитательно- образовательный процесс с учетом ФГОС и современных подходов к практико – ориентированному обучению

- пропагандировать их успехи в коллективе с целью повышения их авторитета.

Определить наставниками следующих воспитателей:

1. Ахунова К.Ш. (воспитатель.)- Ибатуллина Г.Х.. (молодой специалист)

2.Беличева Е. П. (воспитатель)- Кочкина Людмила Сергеевна, (начинающий специалист)

3. Ашрапова Ф.Р.(воспитатель)- Ишкулова Айсылу Ваязовна (начинающий специалист)

3.Ахмедова С.Н.(учитель-дефектолог)- Хузина Альбина Раифовна.(начинающий специалист)

## **Курсы повышения квалификации для педагогов ДОУ 2023 год**

(НГПУ, КФУ, ИРО): воспитатель по обучению детей родному языку -Галеева Г.Р.

учитель-логопед-Ахматханова Э.К.



## План работы творческой инициативной группы на 2023-2024 учебный год

Цели: Объединение усилий педагогического коллектива по реализации годовых задач и задач образовательной программы ДОУ. Рассмотрение вопросов содержания образовательной деятельности в ДОУ. Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

ТИГ: Ахмедова С.Н, Деникеева Ф.Г., Галиева Ф.А., Сафина Л.М., , Галеева Г.Р. Ахматханова Э.К., Ахунова К.Ш., Беличева Е.П., Малышева Д.В.,

| №  | Содержание  | Срок   | Ответственные  |
|----|---|--|--|
| 1. | Изучение содержания образовательной деятельности в ДОУ  | В течение года   | Совет педагогов  |
|    | Составление основной образовательной программы детского сада (ОП) в соответствии с ФОП, адаптированной образовательной программы (АОП) в соответствии с ФАОП.   | Июнь-август  | Ст.воспитатель<br>Рабочая группа   |
| 2. | Составление годового плана работы на 2023-2024 уч. год.   | Август   | Совет педагогов  |
| 3  | Корректировка и утверждение ОП ДОУ.   | Август   | Совет педагогов  |
| 4  | Разработка и утверждение рабочих программ возрастных групп ДОУ  | Август-сентябрь  | Совет педагогов  |
| 5. | Разработка плана методического сопровождения педагогов ДОУ.   | Август-сентябрь  | Совет педагогов  |
| 6. | Изготовление календаря «Педагогическая деятельность в именах и датах»   | Сентябрь-ноябрь  | ТИГ  |
| 6. | Разработка плана работы с педагогами по обучению детей татарскому языку по УМК.   | Август-сентябрь  | Совет педагогов  |
| 7. | Корректировка программы дополнительного образования в ДОУ.  | Август-сентябрь  | Совет педагогов  |
| 8. | Арбитраж смотров – конкурсов коллектива МБДОУ «Детский сад № 81 «Гульчачак».  | В течение года   | ТИГ  |
| 9. | <p><u>Системный анализ</u>:</p> <p>а) «Подготовка ДОУ к новому учебному году»;</p> <p>б) <u>Тематическая проверка</u>: «Использование здоровьесберегающих технологии в работе с детьми в режиме дня»;</p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому развитию детей»</p> <p><u>Фронтальный срез</u> «Система работы с детьми подготовительных групп №8,1 по речевому развитию».</p> <p><u>Внутренняя оценка</u>: оценка готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы.</p> <p><u>Внешняя экспертиза</u> усвоения программного материала внутри ДОУ; достоверности результатов диагностики усвоения татарского и родного языка по УМК</p> | <p>Август</p> <p>Ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Совет педагогов, воспитатели.</p> <p>Совет педагогов, воспитатели</p> <p>Совет педагогов, воспитатели</p> <p>Воспитатели подготовительных гр.</p> <p>Учитель татарского языка СОШ №17</p> |

|     |  |                            |   |
|-----|--|----------------------------|---|
|     | мониторинг качества освоения ОП ДОУ, анализ результатов по МКР   | Май                        | Воспитатель по обучению детей родному языку Галеева Г.Р.  |
| 10. | Цикл проектной деятельности в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию:<br>- «Моя семья-мой дом»;<br>- «Мой детский сад»;<br>-«Моя родина-Россия»,»Мой родной город»»;<br>-«Природа родного края»;<br>-«Народные умельцы»;<br>-«Защитники Отечества»;<br>-« Космос» | ноябрь                     | Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br><br>Воспитатели групп,<br>совет педагогов, ТИГ  |
| 11. | Тематические недели в ДОУ:<br>1.«Неделя спорта и здоровья»(октябрь);<br>2. «Неделя безопасности»(ноябрь);<br>3.«Неделя детской книги»(январь);<br>4.«Неделя родного языка»(февраль);<br>5.«Неделя театра»(март);<br>6. «Неделя Юных друзей природы»(апрель);             | В течение года             | Воспитатели групп<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагоги<br>Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Галеева Г.Р. |
| 12. | «Наши успехи» (итоговые ООД)   | Январь, апрель             | педагоги  |
| 13  | Работа по плану совместной работы с СОШ №18  | В течение года             | Воспитатели групп<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагоги<br>Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Галеева Г.Р. |
| 14. | Аттестация педагогов МБ ДОУ.   | Сентябрь<br>декабрь-январь | Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.  |
| 15. | Организация заседаний методических объединений педагогов ДОУ и семинаров для воспитателей города Набережные Челны  |                            |   |
| 16. | Семинар для воспитателей в рамках стажировочной площадки курсов повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ (НГПУ)   |                            | Ст воспитатель<br>Перешитова А.В.   |

## План социальной поддержки работников

| №  | Мероприятия   | Дата  | ответственные   |
|----|---|---|---|
| 1  | Проведение праздников для работников и ветеранов ДОУ<br>Поздравления работников с началом учебного года.<br>Подведение итогов тематической подготовки «Готовность групп к новому учебному году», поощрения. | Сентябрь  | профком ДОУ<br>Ст. воспитатель<br>Совет педагогов           |
| 2  | Праздник «День дошкольного работника»-поздравление работников и ветеранов – педагогов.<br>Посвящение в воспитателя молодых специалистов и начинающих воспитателей   | 27.09.23  | Заведующий<br>ТИГ, профком                                  |
| 3  | Праздник «День учителя»-поздравление работников и ветеранов – педагогов.  | Октябрь   | Профком, ТИГ  |
| 4. | «День пожилого человека» приглашение ветеранов, чаепитие, концерт, вручение сувениров.  | Октябрь,<br>1 неделя  | Профком, ТИГ  |
| 5. | «День матери»   | Ноябрь  | Профком, ТИГ  |
| 6. | «Декада инвалидов»  | 1-10<br>Декабря   | Администрация,<br>Профком, ТИГ                              |
| 7. | Новогодний праздник для работников ДОУ.   | декабрь   | Профком, ТИГ  |
| 8. | 8 марта (приглашение работников, ветеранов ДОУ; поздравление, вручение сувениров)   | Март  | Профком, ТИГ  |
| 9. | «Салют Победы» (поздравления детей, чествование ветеранов войны и труда, художественные номера, цветы и подарки)  | 5 мая   | Профком, ТИГ  |
| 10 | Поздравление работников с днём рождения, знаменательными датами, рождением детей, юбилеями.   | В течение<br>года   | Профком ДОУ,<br>ТИГ   |
| 11 | Оздоровительная работа с работниками:<br>-Проведение цикла консультации для работников по профилактике заболеваний и здоровому образу жизни.<br>-Организация оздоровительного отдыха детей сотрудников.     | В течение<br>года.<br>По средам<br>(13.00)<br>В течение<br>года | Ст медсестра<br>Л.Т.Шарипова,<br>Профком<br>Набиуллина Г.И. |

## Оснащение педагогического процесса (ППРОС) в соответствии с реализуемой ОП и АОП

Цель: Развитие многофункциональной среды, адаптированной для каждого ребенка. Укрепление материально- технической базы ДОУ

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные  |
|-------|--|----------------|--|
| 1.    | Определение последовательности внесения изменений в инфраструктуре и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей,   | сентябрь       | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.                                   |
| 2.    | Обновления содержания методической литературы по реализуемой ОП и АОП в методическом кабинете ДОУ  | В течение года | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.                                   |
| 3.    | Пополнение кабинета татарского языка атрибутами по сюжетно- ролевым ситуациям, информационным материалом для уголков по УМК.   | В течение года | Воспитатель по обучению детей родному языку<br>Галеева Г.Р.          |
| 4.    | Оснащение кабинета педагога-психолога материалами для диагностики:<br>- познавательных процессов;<br>- эмоциональной сферы;<br>- готовности к школе.   | В течение года | Педагог-психолог   |
| 5.    | Пополнение образовательной среды дидактическими пособиями и оборудованием для физического развития, оборудованием по здоровьесберегающим технологиям, пособиями по социально-коммуникативному, художественно-эстетическому, познавательному и речевому развитию. | В течение года | инструктор по физической культуре<br>Педагоги ДОУ                    |
| 6.    | Наличие диагностического материала:<br>- методики проведения диагностики по разделам программы;<br>-инструментарии   | сентябрь       | ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагог-психолог<br>воспитатели |
| 7.    | Пополнение музыкального зала дидактическим материалом, музыкальными инструментами, атрибутикой для театральной   | В течение года | Музыкальные руководители<br>Федотова Н.С.                            |

|    |   |                |                                     |
|----|---|----------------|-------------------------------------|
|    | деятельности, видами театра, методической литературой в рамках реализации ОП, АОП, ИКТ- играми  |                |                                     |
| 8. | Оснащение дефектологического кабинета наглядно -демонстрационным материалом, дидактическими пособиями для коррекционно – развивающей работы                             | В течение года | учителя- дефектологи.               |
| 9. | Оснащение логопедического уголка наглядно - демонстрационным материалом, дидактическими пособиями для речевого развития и по коррекционно – развивающей работе с детьми | В течение года | Учитель- логопед<br>Ахматханова Э.К |

## Смотры- конкурсы

**Цель:** систематизация работы по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, раскрытие профессионального творческого потенциала педагогов при моделировании образовательной деятельности

| №  | Содержание   | Срок            | Ответственные  |
|--|--|-----------------|--|
| 1  | Конкурс профессионального мастерства ««Лучшее нестандартное оздоровительное пособие»»  | Сентябрь-ноябрь | Ст.воспитатель<br>Совет педагогов,<br>педагоги ДОУ   |
| 2  | Творческий конкурс с родителями и воспитанниками «Новогоднее ассорти» (рисунок, лепка, подделка)   | декабрь         | Педагоги ДОУ,<br>родительский<br>комитет, ТИГ  |
| 3  | - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;<br><br>- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах». | январь          | Совет педагогов,<br>педагоги ДОУ,<br>Галеева Г.Р.<br>воспитатель по<br>обучению детей<br>родному языку |
| 4  | Конкурс среди воспитателей «Калейдоскоп идей» (пособия, игры по закреплению знаний по УМК)   | февраль         | Совет педагогов,<br>воспитатели<br>Галеева Г.Р.<br>воспитатель по<br>обучению детей<br>родному языку   |
| 5  | Конкурс проектов для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  | Февраль-март    | Совет педагогов<br>Педагоги гр.<br>№1,10,8<br>родительский<br>комитет                                  |
| 6  | «Лучшая подготовка к ЛОП»  | Май             | Совет педагогов,<br>воспитатели  |
| <b>Конкурсы по линии УО ИК города Набережные Челны</b> |  |                 |  |
| 1  | «Воспитатель года»   | октябрь         | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.,<br>совет педагогов              |
| 2  | Конкурс в рамках обучения детей правилам БДД   | сентябрь        |  |
| 3  | «Звездочки 21 века»  | ноябрь          | Муз. руководители,<br>ТИГ  |
| 4  | «Татар малае, татар кызы»  | Март            | ТИГ  |
| 5  | Фестиваль художественной самодеятельности среди работников ДОУ   | Февраль-март    | муз. руководители,<br>ТИГ  |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| 6 | Конкурс детских исследовательских проектов «Хочу все знать!» | апрель         | совет педагогов                                   |
| 7 | Детская городская Спартакиада                                | В течение года | совет педагогов                                   |
| 8 | Участие педагогов ДОУ в конкурсах различного уровня:         | В течение года | Ст,воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагоги ДОУ |

### Коллективные просмотры

| №  | Содержание работы  | Срок                                      | Ответственные           |
|----|--|---|-------------------------|
| 1  | Итоговые ООД<br>- за первое полугодие<br>- за второе полугодие   | январь,<br>апрель                         | воспитатели всех групп. |
| 2  | Открытые просмотры мероприятий в рамках тематических срезов, проверок  | В течение года                            | педагоги ДОУ            |
| 3. | Открытые просмотры - презентации методических продуктов конкурсного движения в ДОУ на педагогических советах | Сентябрь,<br>ноябрь, март,<br>апрель, май | педагоги ДОУ            |

**ПЕДСОВЕТ № 1 «Итоги деятельности ДООУ по организации летней оздоровительной кампании. Реализация основных годовых задач на 2023-2024 учебный год.**

**Цель:** Подведение итогов деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДООУ на новый учебный год - 29.08.2023

Основные задачи на новый 2023-2024 учебный год» .

| №   | Содержание  | Ответственные   |
|-----|---|---|
| 1.  | Оздоровительная работа с детьми в летний период. Система мероприятий по адаптации вновь прибывших детей.  | Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Ст. медсестра<br>Л.Т.Шарипова<br><br>Педагог-психолог |
| 1.1 | Информация с августовских совещаний педагогических работников города  | Заведующий ДООУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В                       |
| 1.2 | Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы детского сада (ОП ДООУ) в соответствии с ФОП ДО, адаптированной образовательной программы (АОП) в соответствии с ФАОП ДО, годового плана работы на 2023-2024 учебный год, учебного плана, учебного графика, расписание ООД, режима дня возрастных групп | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В  |
| 2.  | Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период:<br>Выступления из опыта работы (с презентациями):   | Воспитатели групп<br><br>№ 8,9, 11,12,  |
| 2.1 | Презентация деятельности с детьми в летний период «Лето-красное прошло»   |   |
| 2.3 | Воспитательно-образовательная деятельность летом  | Воспитатели гр 4,5,7,2,3,6  |
| 3.  | Подведение итогов тематической проверки<br>«Готовность ДООУ к новому учебному году»   | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В  |
| 3.1 | Рассмотрение и утверждение годовых планов, рабочих программ узких специалистов.   |   |
| 4.  | Презентация годового плана работы на 2023-24 учебный год<br>Выбор ТИГ ДООУ  | Заведующий ДООУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>совет педагогов    |
| 5   | Организация дополнительно образовательных услуг в ДООУ.   | Заведующий ДООУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В                       |



### Подготовка к педсовету

| №  | Содержание  | Ответственные   |
|----|---|---|
| 1. | Разработка годового плана работы ДОУ на новый учебный год.  | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>совет педагогов |
| 2. | Тематическая проверка «Готовность ДОУ к новому учебному году»   | Заведующий ДОУ \<br>Ст.воспитатель  |
| 3  | Консультации для воспитателей: «Моделирование ППРОС в соответствии с ОП», «Планирование образовательной деятельности», «Сетка ООД и режим дня», «Оформление уголков для родителей». | Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.  |
| 4. | Индивидуальная работа с начинающими педагогами (молодыми специалистами) по организации воспитательно- образовательной деятельности в группах  | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.  |
| 5  | Подготовка отчетов по результатам деятельности в ЛОП  | Педагоги ДОУ  |

**ПЕДСОВЕТ № 2 «Формирование у детей основ физической культуры и здоровья - общая задача педагогов и родителей ДОУ» ноябрь**

**Цель:** поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы.

| №  | Содержание   | Ответственные   |
|----|--|---|
| 1. | Анализ выполнения решения предыдущего пед. совета  | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.  |
| 2. | Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми в режиме дня»;   | Старший воспитатель<br>Перешитова А.В., совет педагогов                 |
| 3. | Выступления из опыта работы:<br>-«Неделя спорта и здоровья». Совместная деятельность детей и взрослых в рамках тематической недели в ДОУ                           | Воспитатель гр.№8.<br>Бакирова Л.М.<br>Ашрапова Ф.Г.<br>Набиуллина Г.И. |
|    | «Максимальная двигательная активность детей 3-4 лет в режиме дня как залог здоровья»   | Малышева Д.В.<br>Миргалимова Я.Ф.                                       |
|    | -«Улучшение двигательного статуса и самооздоровление детей через спиральную гимнастику»  | Инструктор по физической культуре                                       |
|    | -«Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми с ОВЗ».   | Коновалова С.Н.<br>Юсупова Р.А.<br>Беличева Е.П.                        |
|    | – «Музыка, движение, театр» презентация проектной деятельности с детьми гр. №9 (5-6 лет)   | Федотова Н.С.   |
| 4  | Итоги смотра- конкурса «Лучшее нестандартное оздоровительное пособие»  | Совет педагогов   |
| 5  | Итоги анкетирования родителей.   | Совет педагогов   |
| 6  | Выставка методических продуктов педагогической деятельности (творческие работы детей и родителей, электронные сборники с материалами из опыта работы, презентации) | Старший воспитатель<br>Перешитова А.В., совет педагогов                 |

### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание   | Ответственные  |
|----|--|--|
| 1. | Тематическая проверка «Использование здоровьесберегающих технологии в работе с детьми в режиме дня»;             | Старший воспитатель<br>Перешитова А.В. совет педагогов                                       |
| 2  | Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».                     | Ахунова К.Ш.<br>Деникеева Ф.Г.,<br>ст.м\с Шарипова Л.Т.<br>Инструктор по физической культуре |
| 3. | Методическая гостиная «Тематические подвижные игры для дошкольников»   | Олампиева Н.Г.   |
| 4. | Мастер- класс «Взаимодействуем со специалистами: музыкально-ритмические движения в образовательной деятельности» | Музыкальный руководитель Федотова Н.С.   |
| 5. | Цикл занятий по здоровьесбережению педагогического коллектива  | Педагог-психолог<br>Васильева А.М.   |

### ПЕДСОВЕТ № 3 «Система работы с дошкольниками по нравственно- патриотическому воспитанию»

**Цель:** систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания - **март.**

| №  | Содержание   | Ответственные  |
|----|--|--|
| 1. | Анализ выполнения решения предыдущего пед. Совета  | Заведующий ДОУ<br>Ст.Воспитатель   |
| 2. | Тематическая проверка: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому развитию детей»  | ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>совет педагогов  |
| 3. | Выступления из опыта работы.<br>-«Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания ФОП и ФАОП ДО»<br>-«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры»<br>-«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»<br>-«Изучение своей семьи- как первый шаг в познании детьми своей Родины»<br>-«Художественное слово в воспитании нравственных чувств у дошкольников»<br>-Патриотическое воспитание средствами физической культуры<br>– «Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» | Олампиева Н.Г.<br><br>Ашрапова Ф.Г.<br><br>Набиуллина Г.И.<br><br>Зиятдинова Я.Ф.<br><br>Бакирова Л.М.<br><br>Инструктор по физической культуре<br>Федотова Н.С. |
| 4  | Конкурс проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  | Совет педагогов  |

#### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание   | Ответственные   |
|----|--|---|
| 1. | Тематическая проверка: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому развитию детей в соответствии с требованиями рабочей программы воспитания ФОП и ФАОП ДО» | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>совет педагогов     |
| 2. | Организация и проведение конкурса проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников  | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>совет педагогов     |
| 3  | Поделиться одной из своих «находок» в области организации взаимодействия с детьми по теме педсовета (любые интересные формы, методы, приемы)   | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>Педагоги всех групп |

#### ПЕДСОВЕТ №4 «Анализ деятельности ДООУ по подготовке детей к обучению в школе»

**Цель:** Анализ результатов совместной деятельности ДООУ, семьи и школы по всем направлениям подготовки детей к обучению в школе за 2023/2024 учебный год - **апрель**

| №  | Содержание  | Ответственные   |
|----|---|---|
| 1. | Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета  | Заведующий ДООУ<br>Ст. воспитатель  |
| 2. | Фронтальный срез «Система работы с детьми подготовительных групп №8,1 по речевому развитию».  | Совет педагогов,<br>педагоги гр № 1.8   |
| 3. | Системный анализ:<br>- Итоги изучения стартовых возможности детей подготовительных групп<br><br>- Усвоение программного материала по обучению детей татарскому языку по программе «Говорим по - татарски» в гр. №1,8<br><br>- Самоанализ педагогической деятельности. | Педагог- психолог<br><br>Воспитатель по обуч. детей<br>родному яз.<br><br>Педагоги всех групп |
| 4. | Аналитическая справка по анкетированию родителей подготовительных групп   | Совет педагогов<br>Психолог   |
| 5. | Разное  |   |

#### ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ

| №  | Содержание  | Ответственные   |
|----|---|---|
| 1. | Фронтальный срез «Система работы с детьми подготовительных групп №8,1 по речевому развитию».  | Ст.воспитатель<br>Перешитова.А.В<br>совет педагогов                               |
| 2. | Дни открытых дверей:<br>- занятие по ФЭМП,<br>- занятие по развитию речи<br>- занятие по подготовке к обучению грамоте,<br>- занятие по обучению детей родному языку,<br>- занятие по физическому развитию. | Педагоги гр.№1,8<br><br>Воспитатель по обуч. детей<br>родному яз.<br>Галеева Г.Р. |
| 3. | Просмотр итоговых занятий по ФЭМП, ФЦКМ, по развитию речи, по подготовке к обучению грамоте в гр. №1,8  | Педагоги гр.№1,8  |
| 4. | Анкетирование родителей подготовительных групп №1,8<br>«Готовимся в школу»  | Педагог- психолог.<br>Воспитатели   |

**ПЕДСОВЕТ № 5 «Результаты деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год»**

**Цель:** Анализ деятельности ДОУ по всем направлениям деятельности за 2023/2024 учебный год, утверждение плана работы по ЛОП. - **май**

| №  | Содержание   | Ответственные  |
|----|--|--|
| 1. | Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета.  | Заведующий ДОУ<br>Ст. воспитатель.   |
| 2. | Итоги работы:<br>а) Анализ выполнения задач годового плана.<br>б) «Наши успехи»:<br>- отчет узких специалистов, руководителей кружков;<br>- отчет о проделанной работе мед. персоналом.<br>в) комплексный мониторинг качества освоения программы | Заведующий ДОУ<br>Ст.воспитатель<br>узкие специалисты<br>Ст.медсестра Л.Т.Шарипова |
| 3. | Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы с детьми.   | Ст медсестра<br>Л.Т.Шарипова   |
| 4. | Результаты аттестации педагогов за уч год.   | Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.   |
| 5. | Результаты деятельности ДОУ по подготовке ЛОП  | ТИГ  |
| 6. | Утверждение и принятие задач летнего оздоровительного периода. Утверждение плана работы на ЛОП.  | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>ст воспитатель<br>Перешитова А.В.              |

**Подготовка к педсовету**

| №  | Содержание   | Ответственные  |
|----|--|--|
| 1. | Взаимопросмотры итоговых занятий (результаты рассмотреть на совещаний при заведующей).   | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагоги ДОУ   |
| 2. | Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах.  | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>Педагоги ДОУ   |
| 3. | Обследование стартовых возможностей будущих первоклассников  | Педагог- психолог  |
| 4. | Диагностика физической готовности детей, МКР   | Инструктор по ф.к.   |
| 5. | Мониторинг качества освоения программы по обучению детей тат. и родному языкам по УМК  | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>воспитатель обучению<br>родному языку<br>Галеева Г.Р |
| 6. | Педагогический всеобуч «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать. Подготовка к собеседованию по итогам учебного года» | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.   |
| 7. | Собеседование с педагогами по итогам воспитательно-образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.                                    | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.   |
| 8. | Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП ДО и ФАОП ДО  | Совет педагогов  |
| 9. | Анкетирование педагогов по итогам учебного года  | Совет педагогов  |

## План работы методического центра «Палитра мастерства» для педагогов

**Цель:** Создание системы методического обеспечения деятельности по изучению и реализации современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения и воспитания в условиях реализации.

| №  | Содержание  | Форма работы                                | Срок              | Ответственные   |
|----|---|---|-------------------|---|
| 1  | Моделирование РПС в соответствии с ООП. Планирование образовательной деятельности в соответствии. Система работы по УМК. Сетка ООД и режим дня. Оформление уголков для родителей. | Консультация, индивидуальная работа         | август            | Ст.воспитатель  |
| 2  | Корректировка рабочих программ возрастных групп. Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПИН и ФОП ДО   | Индивидуальная работа                       | Август-сентябрь   | Ст.воспитатель  |
| 3  | Корректировка программ по дополнительному образованию в ДОУ в соответствии с ФОП ДО.  | Индивидуальная работа                       | сентябрь          | Ст.воспитатель  |
| 4  | Система обучения дошкольников государственным языкам РТ в соответствии с УМК.   | Консультация для воспитателей средних групп | сентябрь          | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 5. | Порядок проведения аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность  | Индивидуальная работа                       | сентябрь          | Ст.воспитатель  |
| 6  | Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников  | Аналитическая деятельность                  | сентябрь          | Педагог- психолог<br>Совет педагогов                          |
| 7  | «Система работы с детьми и родителями в группе обучения и воспитания детей на родном языке»   | Индивидуальная работа                       | сентябрь          | Воспитатели гр. №10, ст. воспитатель<br>совет педагогов       |
| 8  | «Подготовка к конкурсам профессионального мастерства различного уровня»   | Факультатив                                 | 1 неделя, октябрь | Ст.воспитатель  |
| 9  | «Организация тематических мероприятий в рамках подготовки к педагогическому совету: Смотр конкурс проектов для педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников   | педчас                                      | октябрь           | ст. воспитатель   |
| 10 | -«Улучшение двигательного статуса и самооздоровление детей через спиральную гимнастику  | факультатив                                 | ноябрь            | Инструктор по физической культуре                             |
| 11 | «Новогоднее оформление групп. Оформление зимних построек на   | Консультация                                | декабрь           | Ст. воспитатель   |

|    |   |                                    |         |  |
|----|---|------------------------------------|---------|--|
|    | участках. Требования по оборудованию зимних площадок»<br>Взаимодействие с родителями в рамках творческого коллективного смотр-конкурса «Новогоднее ассорти» |                                    |         |  |
| 12 | Методические рекомендации по организации и проведению промежуточного среза по УПМ   | Индивидуальная работа с педагогами | декабрь | Ст. воспитатель<br>педагог-психолог                                |
| 13 | «Работаем с родителями: игра в группах - решение педагогических ситуации, конфликтных ситуации»   | Игра- практикум                    | январь  | Ст. воспитатель  |
| 14 | - Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;<br><br>- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».                  | факультатив                        | январь  | Воспитатель (по обучению детей родному яз.)<br>Галеева Г.Р.<br>ТИГ |
| 15 | Социальное партнерство, как фактор повышения качества образования и имиджа ДОУ  | всеобуч                            | февраль | Ахмедова.С.Н<br>Деникеева.Ф.Г<br>Сафина.Э.Р                        |
| 16 | -«Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников»  | факультатив                        | март    | Беличева Е.П.<br>Ибатуллина Г.Х.                                   |
| 17 | «Годовой аналитический отчет воспитателя: как правильно написать»   | Педагогический всеобуч             | апрель  | Ст.воспитатель   |
| 18 | Система работы по подготовке ДОУ к летней оздоровительной кампании  | консультация                       | май     | Ст. воспитатель  |



## План работы с молодыми специалистами

**Задачи:** -помочь начинающим воспитателям в формировании навыков конструктивного взаимодействия с детьми, родителями и коллегами;  
 - помочь освоить технологии обучения, воспитания и развития дошкольников в соответствии с ФОП;  
 - научить планировать воспитательно- образовательный процесс с учетом ФОП и современных подходов к личностно - ориентированному обучению  
 -развивать профессиональные умения, накапливать опыт, формировать свой стиль в работе, формировать авторитет среди детей, родителей, коллег.

| №  | Содержание   | Форма работы                | Срок                    | Ответственные  |
|----|--|-----------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Собеседование с наставником. Работа по составлению рабочей программы группы, корректирование перспективного плана.   | Индивидуальная работа       | август                  | ст. воспитатель наставники                                 |
| 2. | Особенности планирования воспитательно- образовательной работы с учетом ФОП. Организация деятельности в режиме дня.<br>Как вести документацию группы                       | Консультация                | Сентябрь                | Ст. воспитатель наставники                                 |
| 3  | Требования к уголкам «Туган жирем Татарстан» в группах   | Индивидуальная работа       | сентябрь                | Воспитатель(по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.  |
| 4. | Система работы по ЭРС, реализация УМК  | Консультация                | Ежемесячно              | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р. |
| 5  | Взаимопосещение режимных моментов. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач (по результатам взаимопосещений режимных моментов)                            | Наставничество              | ежемесячно              | Ст.воспитателя наставники                                  |
| 6  | Двигательная активность детей в режиме дня. Использование здоровьесберегающих технологии. Система работы по МКР.   | Индивидуальные консультации | В течение учебного года | инструктор по физической культуре, ст. м/с Л.Т.Шарипова    |
| 7  | «Особенности организации утренней гимнастики и занятий по физическому развитию.. Взаимодействие педагогов во время организации культурно- досуговой деятельности с детьми» | Всеобуч                     | сентябрь                | инструктор по физической культуре,                         |
| 7  | Взаимодействие педагогов во время организации образовательной деятельности по музыкальному воспитанию. Система взаимодействия при  | Индивидуальная работа       | В течение учебного года | Федотова Н.С. муз.руков.                                   |

|    |  |  |                         |   |
|----|--|--|-------------------------|---|
|    | подготовке к утренникам, праздникам. Система работы с одаренными детьми.   |  |                         |   |
| 8  | Взаимодействие с семьей. Формы работы с родителями. Организация родительских собраний.   | Индивидуальная работа  | Октябрь, январь, апрель | Ст.воспитатель, наставники  |
| 9. | Новогоднее оформление групп. Оформление зимних построек на участках. Требования по оборудованию зимних площадок.   | Методическая гостиная  | Декабрь                 | Совет педагогов   |
| 10 | Неделя педагогического мастерства:<br>- познавательное развитие (ФЭМП)<br>-речевое развитие (развитие речи)<br>- Занятие по обучению татарскому языку по УМК<br>- познавательное развитие (ФЦКМ)<br>-художественно-эстетическое развитие | Открытый просмотр ООД с последующей консультацией по методике проведения | январь                  | Совет педагогов, наставники   |
| 11 | Подготовка к организации итоговых занятий  | Индивидуальная работа  | Январь, апрель          | Ст.воспитателя наставники   |
| 12 | Подготовка к собеседованию по итогам года. Рекомендации по составлению годового отчета-анализа деятельности воспитателя  | факультатив  | апрель                  | Ст. воспитателя наставники  |
| 13 | Организация воспитательно-образовательной и оздоровительной работы в летний период.  | Педагогический всеобуч   | Май                     | Ст. воспитатель, старш. медсестра Л.Т.Шарипова совет педагогов, наставники. |

### Психолого-педагогическая консилиум № 1 (октябрь)

| № | Содержание  | Срок    | Ответственные   |
|---|---|---------|---|
|   | 1. Анализ адаптации детей к условиям ДОО. Физиологическая адаптация-заболеваемость, посещаемость. Психолог – педагогическое сопровождение родителей в адаптационный период<br>2. Анализ результатов диагностики нервно-психического развития детей<br>3. Анализ по МКР на начало года<br>4. Оценка готовности детей к обучению в школе на начало года | октябрь | Педагог- психолог<br>Васильева А.М.;<br>старшая медсестра<br>Л.Т.Шарипова;<br>Инструктор по физической культуре . |

### Психолого-педагогическая консилиум № 2 (январь)

| № | Содержание  | Срок   | Ответственные  |
|---|---|--------|--|
|   | 1. Результаты диагностики по УПМ (промежуточные)<br>2. Результаты промежуточной диагностики по МКР.<br>3. Направления дальнейшей коррекционно-развивающей работы с детьми<br>4. Посещаемость, заболеваемость по ДОУ | январь | Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.;<br>Старшая медсестра Л.Т.Шарипова.;<br>инструктор по физической культуре. |

### Психолого-педагогическая консилиум № 3 (апрель)

| № | Содержание   | Срок   | Ответственные   |
|---|--|--------|---|
|   | 1. Анализ результатов по УПМ (итоговые)<br>2. Результаты итоговой диагностики по МКР.<br>3. Оценка готовности детей к обучению в школе на конец года<br>4. Анализ результатов итоговой диагностики нервно-психического развития детей.<br>5. Направления дальнейшей коррекционно-развивающей работы с детьми в ЛОП | Апрель | Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.;<br>педагог- психолог Васильева А.М. ;<br>Старшая медсестра Л.Т.Шарипова.;<br>инструктор по физической культуре |

## План работы Психолого- педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год

Председатель ППк ДОУ- учитель- дефектолог Деникеева Ф.Г.

Члены ППк ДОУ: учителя- дефектологи, учитель- логопед., педагог- психолог. старшая медсестра.,  
старший воспитатель

| № | Содержание работы   | Срок           | Ответственные   |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Организация коррекционно-развивающей деятельности по результатам диагностики                | Октябрь        | учителя- дефектологи Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Ф.А., Сафина Л.М., Галиева Р.И., Сафина Э.Р.<br><br>ст.воспитатель Перешитова А.В.<br><br>Учитель- логопед Ахматханова Э.К., педагог- психолог, воспитатели групп |
| 2 | Результаты промежуточной диагностики. Направление дальнейшей коррекционной работы с детьми. | Февраль        | учителя- дефектологи Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Ф.А., Сафина Л.М., Галиева Р.И., Сафина Э.Р.<br><br>ст.воспитатель Перешитова А.В.<br><br>Учитель- логопед Ахматханова Э.К. педагог- психолог, воспитатели групп  |
| 3 | Предварительные итоги коррекционной работы за учебный год.                                  | Апрель         | учителя- дефектологи Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Ф.А., Сафина Л.М., Галиева Р.И., Сафина Э.Р.<br><br>ст.воспитатель Перешитова А.В.<br><br>Учитель- логопед Ахматханова Э.К., педагог- психолог, воспитатели групп |
| 4 | Совместная работа с ПМПК  | В течении года | учителя- дефектологи Ахмедова С.Н., Деникеева Ф.Г., Галиева Ф.А., Сафина Л.М., Галиева Р.И., Сафина Э.Р.<br><br>ст.воспитатель Перешитова А.В.<br><br>Учитель- логопед Ахматханова Э.К., педагог- психолог, воспитатели групп |

## План работы по мониторингу качества освоения ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО

| №  | Содержание работы  | Время проведения | ответственные  |
|----|--|------------------|--|
| 1  | Наблюдение за детьми во время занятий, в самостоятельной деятельности, во время режимных моментах.<br>Индивидуально- развивающая работа с детьми | сентябрь         | ст. воспитатель.<br>Перешитова А.В.<br>педагог- психолог<br>педагоги ДОУ   |
| 2  | Диагностика 1 этап –<br>промежуточный срез   | январь           | ст. Воспитатель<br>педагог- психолог<br>педагоги ДОУ   |
| 3. | ПМПК   | январь           | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.,<br>ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>педагог- психолог.<br>Старшая медсестра<br>Л.Т.Шарипова.,<br>педагоги ДОУ |
| 4  | Коррекционно- развивающая<br>работа, индивидуальная работа   | Январь-апрель    | ст. воспитатель.,<br>Перешитова А.В.<br>педагог- психолог,<br>Старшая медсестра<br>Л.Т.Шарипова.,<br>педагоги ДОУ                                    |
| 7  | Итоговая диагностика в конце<br>учебного года с целью оценки<br>достижений и оценки качества<br>освоения образовательной<br>программы. ППк       | апрель           | ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>педагог- психолог,<br>Старшая медсестра<br>Л.Т.Шарипова.,<br>педагоги ДОУ                                      |
| 8  | Внутренняя экспертиза ДОУ по<br>освоению ОП и АОП ДО в<br>соответствии с ФОП и ФАОП<br>ДО  | Май              | Заведующий ДОУ<br>ст. воспитатель<br>педагог- психолог<br>совет педагогов  |
| 9  | Коррекционно- развивающая<br>работа, индивидуальная работа   | Май -август      | ст. воспитатель<br>педагог- психолог,<br>Ст. медсестра<br>педагоги ДОУ   |

# **Планирование воспитательно-образовательной и коррекционно – развивающей деятельности в группах с детьми с ОВЗ МБДОУ №81**

**на 2023 - 2024 учебный год.**

| №   | Содержание  | Срок                      | Ответственные   |
|---|---|---------------------------|---|
| <b>Организационно-методическая деятельность</b> |   |                           |   |
| 1.  | Пополнение ППРОС в группах и дефектологическом кабинете<br>- мониторинг<br>- дополнение картотеки всех центров развития<br>- пополнение (разработка) пособий. | сентябрь                  | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 2.  | Систематизация и наработка опыта коррекционно-образовательной работы в межаттестационный период.  | в течение года            | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 3.  | Заполнение карт психолого-педагогического обследования детей.   | сентябрь<br>январь        | учителя-дефектологи   |
| 4.  | По результатам анализа полученных данных диагностики составление индивидуальных карт динамического развития ребенка.  | сентябрь<br>январь        | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 5.  | Заседание ПП (к) МБДОУ.   | октябрь                   | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 6.  | Заседание ПП (к). Результаты промежуточной диагностики.   | январь                    | учителя-дефектологи   |
| 7.  | Заседание ПП (к). Утверждение списка детей, направляемых на ППк.  | февраль                   | учителя-дефектологи.  |
| 8.  | Собеседование. Итоги коррекционной работы за учебный год.   | май                       | учителя- дефектологи, воспитатели.  |
| 9.  | Изучение новинок методической литературы, законодательной базы ФАОП ДО  | в течение года            | педагоги.   |
| 10.   | Повышение профессиональной компетентности на курсах повышения квалификации в 2023 -2024 учебном году  | по графику                | учителя – дефектологи, воспитатели  |
| 11.   | Подготовка и прохождение аттестации педагогических работников   | по графику                | учитель – дефектолог, воспитатели.  |
| <b>Работа с детьми</b>                          |   |                           |   |
| 1.  | Динамическое наблюдение за развитием детей.   | сентябрь<br>январь<br>май | учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физ.вос. муз. руководители. |
| 2.  | Систематическая организация и проведение  | в течение года            | учителя – дефектологи,  |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
|     | групповых, индивидуальных занятий.  |                | воспитатели.  |
| 3.  | Изучение уровня развития детей по направлениям деятельности.                                  | в течение года | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 4.  | «Есть у Осени друзья»<br>- музыкально-познавательное развлечение.                             | сентябрь       | учителя – дефектологи, воспитатели групп 2, 3, 6.<br>муз. руководители.             |
| 5.  | «Грузовичок»<br>- театрализованное представление.   | сентябрь       | учителя – дефектологи, воспитатели групп 4, 5, 7.<br>муз. руководители.             |
| 6.  | «Осенний калейдоскоп» -<br>- выставка поделок из овощей, фруктов и природного материала.      | сентябрь       | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 7.  | Фестиваль по художественно - эстетическому творчеству «Наш родной и любимый край, Татарстан!» | октябрь        | учителя – дефектологи, воспитатели групп № 4; 5.                                    |
| 8.  | « Вот и осень к нам пришла!»<br>- музыкально-познавательное развлечение                       | октябрь        | учителя – дефектологи, воспитатели групп<br>муз. руководители.                      |
| 9.  | «Осень, осень, мы тебя попросим...» -<br>фотовыставка   | октябрь        | учителя – дефектологи, воспитатели групп  |
| 10  | «Мои любимые питомцы» - выставка рисунков и поделок   | ноябрь         | учителя – дефектологи, воспитатели групп  |
| 11  | «Листопад, листопад...» - музыкально-познавательное развлечение                               |                | муз. руководители.<br>учителя – дефектологи, воспитатели групп                      |
| 12. | Просмотр мультфильмов « Мульткалейдоскоп».  | в течение года | учителя – дефектологи, воспитатели.   |
| 13. | « У нас в гостях Снеговик!» - музыкально –<br>спортивное развлечение.                         | декабрь        | учителя – дефектологи, воспитатели,<br>инструктор по физ.вос.<br>муз. руководители. |
| 14. | « Новогоднее оконце»<br>- конкурс новогоднего оформления на окне.                             | декабрь        | учителя – дефектологи, воспитатели  |
| 15. | «Закружился хоровод, наступает Новый год!» -<br>утренники                                     | декабрь        | учителя – дефектологи, воспитатели,<br>муз. руководители                            |
| 16. | « Возьмёмся за руки друзья, ведь мы одна семья!»<br>- концерт, посвящённый Дню инвалидов.     | декабрь        | учителя – дефектологи, воспитатели,<br>муз. руководители.                           |
| 17. | Организация и проведение «Декады инвалидов»   | декабрь        | учителя – дефектологи, воспитатели,   |

|                            |   |         |  |
|----------------------------|---|---------|--|
|                            |   |         | инструктор по физ.вос.<br>муз. руководители.   |
| 18.                        | «Здравствуй, Зимушка зима!»- спортивное<br>развлечение  | декабрь | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>инструктор по физ.вос.                                 |
| 19                         | «Помоги птицам пережить зиму» - акция   | январь  | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,   |
| 20.                        | «Мы немножко подрастём и в помощники пойдем!»<br>физкультурно - оздоровительный досуг                         | февраль | инструктор по физ.<br>воспитанию,<br>учителя – дефектологи,<br>воспитатели.                      |
| 21                         | «Книжки - малышки, наши друзья!» - литературная<br>гостиная   | февраль | учителя – дефектологи,<br>воспитатели, гр.4, 5,7.  |
| 22.                        | «Мамин праздник - лучше всех!»<br>- утренники, посвящённые дню 8 марта.                                       | март    | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>муз. руководители.                                     |
| 23.                        | Фольклорный праздник «Встречаем Масленицу»  | март    | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>инструктор по физ.вос.<br>муз. руководители.           |
| 24.                        | Путешествие по произведениям Г.Тукая  | апрель  | воспитатель по<br>обучению татарскому<br>языку Галиева Г.Р.                                      |
| 25.                        | «Земля в иллюминаторе видна...»<br>- музыкально – литературная композиция ко дню<br>Космонавтики.             | апрель  | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>муз. руководители.                                     |
| 26.                        | «Цирк в гостях у ребят!»<br>- музыкально – спортивное развлечение,<br>посвящённое к международному Дню Цирка. | апрель  | учителя – дефектологи,<br>воспитатели, гр.4,5,7.<br>инструктор по физ.вос.<br>муз. руководители. |
| 27.                        | Акция «День добрых дел»<br>(оформление фотогазеты).   | апрель  | учителя – дефектологи,<br>воспитатели.   |
| 28.                        | «Светит Солнышко в окошко!»<br>- музыкально – познавательная композиция к<br>международному Дню Солнца.       | май     | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>муз. руководители.                                     |
| 29.                        | « Майский праздник - День Победы» - музыкально<br>– литературная композиция ко дню Победы.                    | май     | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>муз. руководители.                                     |
| 30                         | «Прощайте игрушки, в школу нам идти пора!»<br>- выпускные утренники.  | май     | учителя – дефектологи,<br>воспитатели,<br>муз. руководители.                                     |
| <b>Работа с педагогами</b> |   |         |  |
| 1.                         | Педагогическая гостиная для начинающих<br>педагогов   | октябрь | воспитатель  |



|                            |   |                   |  |
|----------------------------|---|-------------------|--|
|                            | «Игры с пособием «Нумиконом»  |                   |  |
| 2.                         | «Сенсорная интеграция» в коррекционной работе с детьми с РАС.   | ноябрь            | учителя – дефектологи.                                 |
| 3.                         | Участие педагогов коррекционных групп в работе стажировочной площадки для слушателей НГПУ                     | По графику        | учителя – дефектологи, воспитатели,                    |
| 4.                         | Заседание городской ПМПК по выпуску детей в НС(К)ОШ города и по набору детей в коррекционные группы.          | по графику        | учителя – дефектологи.                                 |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                   |  |
| 1.                         | Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников.   | сентябрь          | учителя – дефектологи, воспитатели                     |
| 2.                         | Посещение на дому детей по необходимости  | в течении года    | учителя – дефектологи, воспитатели                     |
| 3.                         | Консультирование родителей. (см. папки « Работа с родителями» в группах)                                      | 2 раза в месяц    | учителя- дефектологи, воспитатели.                     |
| 4.                         | Оформление информационного стенда с обучающими играми и заданиями «Для вас, родители». (см. папки в группах ) | 1 раз в неделю    | учителя –дефектологи, воспитатели                      |
| 5.                         | Родительские собрания. (см. папки « Работа с родителями» в группах)   | по графику        | учителя – дефектологи, воспитатели                     |
| 6.                         | Обучающие практические занятия для родителей  | 1 раз в неделю    | учителя – дефектологи.                                 |
| 7.                         | Смотр – конкурс поделок детей и родителей для отбора на городской фестиваль «Пусть всегда будет солнце»       | октябрь           | учителя – дефектологи, воспитатели.                    |
| 8.                         | Подготовка и участие в городском конкурсе «Пусть всегда будет солнце»   | октябрь – декабрь | учителя – дефектологи, воспитатели, муз. руководители. |
| 9.                         | Подготовка и участие в зональном творческом конкурсе «Вместе в радостное детство» г. Нижнекамск               | ноябрь – декабрь  | учителя – дефектологи, воспитатели.                    |
|                            | Символ года «Забавный Дракоша» - конкурс поделок  |                   |  |
| 10.                        | Социальная акция «Покормите птиц зимой» (оформление фотостенда)   | январь            | учителя – дефектологи, воспитатели.                    |
| 11.                        | «Буду сильным и ловким, как солдат!»- военно – спортивное развлечение.  | февраль           | учителя – дефектологи, воспитатели групп № 4, 5,7.     |
| 12.                        | « Игратьте вместе с нами » - практикум для родителей  | в течение года    | учителя – дефектологи                                  |
| 13.                        | Посещение Дней открытых дверей в школах   | апрель            | учителя – дефектологи.                                 |
| 14.                        | Фотогазета «Посадили огород, посмотрите, что растёт».   | май               | учителя – дефектологи, воспитатели.                    |

## План работы по сопровождению развития способных детей в ДОУ

| №   | Содержание   | Срок           | Ответственные   |
|-----|--|----------------|---|
| 1   | Работа с педагогами  |                |   |
| 1.1 | Собеседование с педагогами ДОУ по выявлению способных детей  | в течение года | Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>педагог-психолог |
| 1.2 | Консультирование воспитателей по сопровождению развития одаренных детей и предупреждению эмоционально-личностных проблем   | в течение года | педагог-психолог                                      |
| 1.3 | Консультация для начинающих педагогов «Одаренный ребенок. Способный ребенок»   | Октябрь        | педагог-психолог                                      |
| 1.4 | Индивидуальные консультации по возникающим вопросам воспитания и развития одаренного ребенка   | по графику     | педагог-психолог                                      |
| 1.5 | Разработка плана работы с одаренными детьми  | Сентябрь       | Педагоги ДОУ  |
| 2.  | Работа с детьми  |                |   |
| 2.1 | Диагностика нервно-психического развития детей 3-4 лет   | Ноябрь         | педагог-психолог                                      |
| 2.2 | Подготовка детей для участия в интеллектуальных конкурсах «Турнир смекалистых», «Классики», «Кубик- рубик», «Хочу все знать»   | В течение года | воспитатели<br>подготовительных групп<br>№1,8         |
| 2.3 | Тематические недели в ДОУ:<br>1.«Неделя спорта и здоровья»(октябрь);<br>2. «Неделя безопасности»(ноябрь);<br>3.«Неделя детской книги»(январь);<br>4.«Неделя родного языка»(февраль);<br>5.«Неделя театра»(март);<br>6. «Неделя Юных друзей природы»(апрель); | В течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2.4 | Неделя интеллектуальных игр среди детей подготовительных групп   | Октябрь        | Совет педагогов                                       |
| 2.5 | «Звездочки 21 века»  | Ноябрь         | ТИГ   |

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 2.6 | «Татар малае, татар кызы»  | Март           | воспитатель по обучению детей родному языку языку, ТИГ |
| 2.7 | Конкурс юных чтецов  | Апрель         | воспитатель по обучению детей родному языку, ТИГ       |
| 2.8 | Конкурс познавательных проектов направления «Хочу все знать!»  | апрель         | Совет педагогов  |
| 2.9 | Участие детей в городских Спартакиадах и в спортивных Троеборьях   | В течение года | Инструктор по ФК                                       |
| 3.  | Работа с родителями  |                |  |
| 3.1 | Индивидуальные консультации по возникающим вопросам воспитания и развития одаренного ребенка                   | по графику     | педагог-психолог                                       |
| 3.2 | Консультации для родителей «Способный или одаренный», «Одаренный ребенок – особый ребенок», «Виды одаренности» | В течение года | воспитатели  |

### Совещание при заведующем ДОУ

| №    | Содержание работы   | Ответственные  |
|------|---|--|
| 1    | <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |  |
| 1.1  | Итоги летнего оздоровительного периода.                                     | Ст. воспитатель.<br>Ст. медсестра                      |
| 1.2  | Итоги подготовки к новому учебному году.                                    | Ст. воспитатель<br>Зам.зав. по ХР<br>Ст. медсестра     |
| 1.3  | Работа по годовой инвентаризации  | Гл.бухгалтер<br><br>Зам.зав. по ХР                     |
| 1.4  | Итоги августовской конференции.   | Ст.воспитатель   |
| 1.5  | Подготовка к педсовету №1.  | Ст. воспитатель  |
| 1.6  | Подготовка к отопительному сезону.  | Зам.завед. по ХР                                       |
| 1.7  | Итоги адаптации детей в гр.№ 10 и коррекц. гр.                              | Ст. медсестра Педагог- психолог                        |
| 1.8  | Подготовка к аттестации педагогов.  | Ст. воспитатель  |
| 1.9  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                          | Делопроизводитель                                      |
| 1.10 | Организация дополнительно- образовательных услуг                            | Ст. воспитатель  |
| 1.11 | Подготовка к родительскому собранию   | Ст. воспитатель  |
| 1.12 | Анализ за расходом э/энергии и воды   | Зам.завед. по ХР                                       |
| 1.13 | Организация осеннего месячника по уборке территории – план работы.          | Зам.зав. по ХР   |
| 1.15 | Результаты оперативного контроля  | Ст.воспитатель<br>Ст. медсестра<br>Замест.завед. по ХР |
| 2    | <b>ОКТЯБРЬ</b>  |  |
| 2.1  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.                     | Ст.медсестра<br>Ст. воспитатель                        |
| 3.5  | Результаты МКР начало года.<br><br>Подготовка к Медико-педагогич. совету №1 | Ст.воспитатель<br><br>Ст. Медсестра                    |
| 2.3  | Аттестация педагогов  | Ст. воспитатель  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 2.4   | Отчет о тарификации педагогов                                      | делопроизводитель   |
| 2.5   | Организация месячника по благоустройству территории                | Зам.зав. по ХР  |
| 2.6   | Посещаемость, заболеваемость за сентябрь. Адаптация детей.         | Ст.медсестра  |
| 2.7   | Организация питания, итоги контроля                                | Ст.медсестра, шеф повар   |
| 2.8   | Подготовка к зиме.   | Зам.завед. по ХР  |
| 2.9   | Соблюдений требования по ОТ и ТБ, ПБ                               | Зам.завед. по ХР  |
| 2.10  | Результаты оперативного контроля. Итоги сдачи отчетов в МО и НРТ   | Ст. воспитатель Ст. Медсестра зам.зав. по ХР. делопроизводитель |
| 2.12  | Работа по профилактике семейного неблагополучия                    | Ст. воспитатель<br>Психолог                                     |
| 2.13. | Организация работы с начинающими воспитателями.                    | Ст.воспитатель  |
| 3     | <b>НОЯБРЬ</b>  |   |
| 3.1   | Выполнение режима дня и учебно-воспитательного процесса в группах. | Ст.воспитатель  |
| 3.2   | Анализ заболеваемости, посещаемости за октябрь                     | Ст. медсестра   |
| 3.3   | Подготовка к педсовету №2  | Ст. воспитатель   |
| 3.4   | Анализ эффективности использования э/э и воды                      | Зам.завед. по ХР  |
| 3.6   | Итоги участия на различных конкурсах                               | Ст.воспитатель  |
| 3.7   | Система работы по обучению детей родному языкам                    | Ст. воспитатель   |
| 3.8   | Итоги оперативного контроля, тематического контроля                | Ст. воспитатель   |
| 4     | <b>ДЕКАБРЬ</b>   |   |
| 4.1   | Подготовка к итоговым занятиям за 1 полугодие                      | Ст.воспитатель  |
| 4.2   | Анализ проведения родительских собраний                            | Заведующий ДОУ  |
| 4.3   | Подготовка к Новому году, инструктаж                               | Ст. воспитатель   |
| 4.4   | Бизнес-план на 2024г   | Зам.завед.по ХР   |
| 4.5   | Выполнение сандезрежима.   | Ст. Медсестра   |
| 4.7   | О профилактических мероприятиях по ОРЗ, гриппу                     | Ст. Медсестра   |
| 4.7   | Организация зимних прогулок.                                       | Ст. воспитатель   |
| 4.8   | Финансовая дисциплина  | Главный бухгалтер.  |

|      |  |                            |
|------|--|----------------------------|
| 4.9  | Итоги оперативного контроля  | Ст. воспитатель            |
| 4.10 | Итоги аттестации педагогов   | Ст.воспитатель             |
| 4.11 | Система работы по преемственности со школой  | Ст.воспитатель             |
| 5    | <b>ЯНВАРЬ</b>  |                            |
| 5.1  | Итоги работы за 1 полугодие.<br>Промежуточный срез УПМ, МКР  | Ст.воспитатель             |
| 5.2  | Система работы по методическому сопровождению педагогов  | Ст.воспитатель             |
| 5.3  | Анализ работы дополнительно- образовательных услуг.  | Ст.воспитатель             |
| 5.4  | Подведение итога работы по оформлению зимних построек на участках.   | Ст.воспитатель             |
| 5.5  | Организация работы с начинающими воспитателями.  | Ст.воспитатель             |
| 5.6  | Потребление основных продуктов питания   | Ст.медсестра Шеф повар     |
| 5.7  | Организация работы профкомитета, выполнение соглашения   | Председатель профкома      |
| 5.8  | Анализ работы по вопросам национального воспитания. Система работы по обучению детей государственным языкам.                     | Ст.воспитатель             |
| 5.9  | Анализ заболеваемости и посещаемости за январь, за 1 полугодие   | Ст. Медсестра              |
| 5.11 | Работа по сайту ДОУ  | Ст.воспитатель             |
| 5.12 | Медико-педагогический совет № 2  | Ст.воспитатель             |
| 6    | <b>ФЕВРАЛЬ</b>   |                            |
| 6.1  | Подготовка к педсовету № 3   | Ст.воспитатель             |
| 6.2  | Итоги оперативного контроля.   | Ст.воспитатель             |
| 6.3  | Анализ ВОР в татарской группе гр.№ 11  | Ст.воспитатель             |
| 6.4  | Соблюдение правил внутреннего распорядка.  | Делопроизводитель          |
| 6.5  | Итоги смотров - конкурсов.   | Ст.воспитатель             |
| 6.6  | Работа с начинающими воспитателями   | Ст.воспитатель             |
| 6.8  | Организация дополнительно- образовательных услуг   | Ст.воспитатель             |
| 6.9  | Работа по профилактике семейного неблагополучия  | Ст.воспитатель<br>Психолог |
| 7    | <b>МАРТ</b>  |                            |
| 7.1  | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей, заболеваемость, посещаемость за февраль. Состояние санэпидрежима в ДОУ. | Ст.медсестра               |
| 7.2  | Анализ выполнения плана по преемственности работы ДОУ и школы.   | Ст.воспитатель             |
| 7.3  | Финансовая дисциплина  | Главный бухгалтер          |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 7.4  | Итоги контроля по ОТ и ТБ, профилактика травматизма                                       | Зам. завед.по ХР                                   |
| 7.5  | Анализ работы с родителями.   | Ст.воспитатель                                     |
| 7.6  | Противоподавковые мероприятия   | Зам. Завед .по ХР                                  |
| 7.8  | Итоги оперативного контроля   | Ст.воспитатель                                     |
| 7.9  | Результаты тематической проверки  | Ст.воспитатель                                     |
| 8    | <b>АПРЕЛЬ</b>   |  |
| 8.1  | Благоустройство территории, организация средников   | Зам. зав.по ХР                                     |
| 8.3  | Подготовка к собеседованию по итогам учебного года.                                       | Ст.воспитатель                                     |
| 8.4  | Анализ выполнения программных задач по национальному воспитанию                           | Ст.воспитатель                                     |
| 8.5  | Итоги аналитического среза по подготовки к школе.   | Ст.воспитатель                                     |
| 8.6  | Анализ заболеваемости, посещаемости за март   | Ст.медсестра                                       |
| 8.7  | Медико-педагогический совет № 4.  | Ст.воспитатель                                     |
| 8.8  | Финансовая дисциплина   | Гл.бух   |
| 9    | <b>МАЙ</b>  |  |
| 9.1  | План на летний оздоровительный период.  | Ст.воспитатель<br>Ст. медсестра                    |
| 9.2  | Организация ремонтных работ, подготовка к новому учебному .году                           | Зам. зав.по ХР                                     |
| 9.3  | Организация и проведение Всеобуча родителей.  | Ст.воспитатель<br>Ст. медсестра                    |
| 9.4  | О графике отпусков.   | Делопроизводитель                                  |
| 9.5  | Проведение итогового педсовета № 5.   | Ст.воспитатель                                     |
| 9.6  | Планирование работы на следующий учебный .год.  | Ст.воспитатель, Ст.медсестра,<br>зам.завед. .по.ХР |
| 9.7  | Организация питания.  | Ст. медсестра, Шеф повар                           |
| 9.8  | Анализ заболеваемости детей, работников ДОУ, итоги проверки сантройки                     | Ст. Медсестра                                      |
| 9.10 | Анализ внутренней экспертизы по усвоению программного материала                           | Ст.воспитатель                                     |
| 9.11 | Подготовка Самообследования деятельности ДОУ по итогам учебного года, размещение на Сайте | Ст.воспитатель                                     |
| 9.12 | Финансовая и исполнительская дисциплина   | Гл.бухгалтер., Делопроизводитель                   |

## План внутри садового контроля на 2023-2024 учебный год

| № | вид контроля      | тема  | Где рассматривается        | группа       | срок   | Ответственные                                      |
|---|-------------------|---|----------------------------|--------------|--|--|
| 1 | Тематический      | Использование здоровьесберегающих технологии в работе с детьми в режиме дня»;   | педсовет № 2               | все группы   | ноябрь   | ст. воспитатель<br>совет педагогов                 |
|   |                   | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому развитию детей»  | Педсовет № 3               | все группы , | февраль  | ст. воспитатель<br>совет педагогов                 |
| 2 | Фронтальный срез  | «Система работы с детьми подготовительных групп №8,1 по речевому развитию».   | Педсовет № 4               | № гр. №1, 8  | март   | ст. воспитатель<br>совет педагогов                 |
| 3 | Итоговый          | Мониторинг качества освоения программы за учебный год   | педсовет № 4, 5            | все группы   | Апрель-май   | ст. воспитатель<br>совет педагогов,<br>воспитатели |
| 4 | Самоконтроль      | «Результаты деятельности за учебный год»  | Собеседование педсовет № 5 | все группы   | май  | Педагоги ДО  |
| 5 | Плановый контроль | Соблюдение режима дня, организация прогулки, игровая деятельность, двигательная активность, утренняя гимнастика, работа с родителями, работа начинающих воспитателей, организация дополнительно-образовательных услуг, обучение детей государственным языкам РТ, национальное воспитание, индивидуальная работа по УПМ, МКР | совещание при заведующем   | все группы   | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br><br>Декабрь<br><br>Январь<br><br>Февраль<br><br>Март<br><br>Апрель<br>май | ст. воспитатель<br>ст. медсестра<br>Л.Т.Шарипова   |



## ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ

| №<br>п/п | Вопросы   | Ответственные                 |
|----------|---|-------------------------------|
|          | <b>СЕНТЯБРЬ</b>   |                               |
| 1.       | Подготовка ДОУ к новому учебному году, РПС  | Заведующий<br>Ст. воспитатель |
| 2.       | Контроль за адаптацией детей (гр.№10)   | Ст. м/с<br>Ст. воспитатель    |
| 3.       | Выполнение мероприятий по оздоровлению детей  | Ст.м/с                        |
| 4.       | Утренний фильтр в группах   | Ст. м/с                       |
| 5.       | Санитарное состояние групп и участков   | Ст м/с<br>завхоз              |
| 6.       | Организация питания   | Ст. м/с<br>Шев-повар          |
| 7.       | Ведение документации, планирование работы, корректировка рабочих программ             | Ст. воспитатель               |
| 8.       | Организация утренней гимнастики и прогулок  | Ст. м/с<br>Ст. воспитатель    |
| 9.       | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                    | Делопроизводитель             |
| 10       | Организационные мероприятия по дополнительно-образовательным услугам                  | Ст.воспитатель                |
| 11       | Выполнения режима дня   | Ст.воспитатель                |
| 12       | Организация работы по диагностике (МКР, нервно- психическое, УМК)                     | Ст.воспитатель                |
| 13       | Подготовка к педагогическому совету №1. Выполнение решений педагогического совета №1  | Ст.воспитатель                |
| 14       | Обучение русскоязычных педагогов татарскому языку в системе он-лайн «Ана теле»        | ст. воспитатель               |
| 15       | Проведение родительских собраний  | ст. воспитатель               |
| 16       | Состояние центров развития: природы, дежурства, музыкальный, театра, изо, книги и тд. | Ст. воспитатель               |
|          | <b>ОКТАБРЬ</b>  |                               |
| 1.       | Выполнение требований ОТ и ТБ и ПБ  | завхоз                        |
| 2.       | Организация дополнительных образовательных услуг                                      | Ст. воспитатель               |
| 3.       | Подготовка к медико- педагогическому совету №1  | Ст. воспитатель               |
| 4        | Планирование индивидуально- коррекционной работы                                      | Ст.воспитатель                |
| 5.       | Работа с родителями, наглядная информация   | Ст. воспитатель               |
| 6.       | Состояние родительских уголков  | Ст.воспитатель                |
| 7.       | Организация тематических мероприятий по БДД   | Ст. воспитатель               |
| 8.       | Соблюдение правил внутри трудового распорядка   | Делопроизводитель             |
| 9.       | Санитарное состояние групп и участков   | Ст. м/с<br>завхоз             |
| 10.      | Использование ЭРС в ВОП   | Ст.воспитатель                |

|         |  |                 |
|---------|--|-----------------|
| 11      | Выполнение ТБ во время двигательной активности   | Ст.воспитатель  |
| 12      | Система работы по УМК  | Ст.воспитатель  |
| 13      | Сопровождение адаптации детей в гр.№ 10  | Ст.воспитатель  |
| 14      | Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС                                      | Ст. воспитатель |
| 15      | Организация совместной деятельности взрослого и детей во 2 половину дня, занятий в режимных моментах | Ст.воспитатель  |
| 16      | Деятельность по художественно- эстетическому развитию детей  | Ст.воспитатель  |
| 17      | Организации игровой деятельности   | Ст.воспитатель  |
| 18      | Организация тематической недели  | Ст.воспитатель  |
| НОЯБРЬ  |  |                 |
| 1.      | Выполнение режима дня и ВОР в татарских группах  | Ст. воспитатель |
| 2.      | Работа начинающих воспитателей   | Ст. воспитатель |
| 3.      | Организация работы по ЗОЖ, утренняя гимнастика, физ. занятия   | Ст. воспитатель |
| 4.      | Организация прогулки   | Ст. воспитатель |
| 5.      | Подготовка к педагогическому совету№2  | Ст. воспитатель |
| 6.      | Организация питания  | Ст. м/с         |
| 7.      | Закаливающие мероприятия   | Ст. м/с         |
| 8       | Организация работы по ознакомлению детей с художественной литературой                                | Ст.воспитатель  |
| 9.      | Оформление протоколов родительских собраний  | Ст.воспитатель  |
| 10      | Проведение тематических мероприятий ко Дню матери, подготовка к Декаде инвалидов                     | Ст.воспитатель  |
| 11      | Система работы по экологическому воспитанию  | Ст.воспитатель  |
| 11      | Уровень подготовки к занятиям  | Ст.воспитатель  |
| 12      | Планирование образовательной деятельности  | Ст. воспитатель |
| 13      | Организация свободной игровой деятельности, конструктивно-модельной деятельности                     | Ст. воспитатель |
| 14      | Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование                | Ст. воспитатель |
| ДЕКАБРЬ |  |                 |
| 1.      | Оздоровительные мероприятия  | Ст. м/с         |
| 2.      | Организация сюжетно- ролевой игры, проектной деятельности  | Ст.воспитатель  |
| 3.      | Подготовка к утренникам. Оформление групп и ДОУ  | Ст. воспитатель |
| 4.      | Выполнение требований по ОТ, ТБ и ПБ   | завхоз          |
| 5.      | Посещаемость детей   | Ст. м/с         |
| 6.      | Создание условий для двигательной активности на прогулке зимой, зимние постройки                     | Ст.воспитатель  |
| 7.      | Наставничество   | Ст. воспитатель |
| 8.      | Формирование КГН   | Ст. воспитатель |
| 9.      | Организация тематических мероприятий по Декаде инвалидов   | Ст. воспитатель |
| 10.     | Выполнение санэпид режима  | Ст. м/с         |
| 11.     | Деятельность детей в центрах развития  | Ст.воспитатель  |
| 12      | Планирование образовательной деятельности  | Ст. воспитатель |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 13 | Воспитательно- образовательная деятельность в татарских группах                       | Ст. воспитатель   |
| 14 | Диагностика УПМ   | Ст. воспитатель   |
|    | ЯНВАРЬ  |                   |
| 1. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка                                    | Делопроизводитель |
| 2. | Работа с родителями, групповые собрания   | Ст. воспитатель   |
| 3. | Дни открытых дверей, итоговые занятия   | Ст. воспитатель   |
| 4. | Выполнение режимных моментов  | Ст. м/с           |
| 5  | Утренняя гимнастика   | Ст. воспитатель   |
| 6. | Организация питания   | Ст.м/с            |
| 7. | Организация промежуточной диагностики по УПМ, МКР,УМК                                 | Ст. воспитатель   |
| 8. | Санитарное состояние групп и участков   | Ст. м/с<br>завхоз |
| 9  | Организация кружковых занятий   | Ст.воспитатель    |
| 10 | Организация работы по ОБЖ, экология, БДД  | Ст.воспитатель    |
| 11 | Использование ЭРС в ВОП   | Ст.воспитатель    |
| 12 | Система работы по УМК   | Ст.воспитатель    |
| 13 | Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС                       | Ст. воспитатель   |
| 14 | Организация занятий по обучению детей род.яз в № 9 гр                                 | Ст. воспитатель   |
| 15 | Работа по преемственности со школой   | ст.воспитатель    |
| 16 | Состояние документации по мониторингу освоения ОП ДОУ                                 | ст. воспитатель   |
| 17 | Медико- педагогический совет №2   | ст. воспитатель   |
|    | ФЕВРАЛЬ   |                   |
| 1. | Документация, планирование работы. Самообразование                                    | Ст. воспитатель   |
| 2. | Организация дополнительных образовательных услуг                                      | Ст. воспитатель   |
| 3. | Утренний фильтр в группах   | Ст.м/с            |
| 4. | Оснащенность педпроцесса, уровень подготовки к занятиям                               | Ст. воспитатель   |
| 5. | Подготовка к педагогическому совету №3, тематическая проверка                         | Ст. воспитатель   |
| 6. | Работа с родителями   | Ст. воспитатель   |
| 7. | Санитарное состояние групп и участков   | Ст. м/с<br>завхоз |
| 8. | Организация прогулок  | Ст. воспитатель   |
| 9. | Организация тематических мероприятий  | Ст.воспитатель    |
| 10 | Организация и проведение музыкальных и спортивных развлечений                         | Ст.воспитатель    |
| 11 | Коррекционно- развивающая работа  | Ст.воспитатель    |
| 12 | Создание языковой среды в группах с обучением и воспитанием на русском языке          | Ст. воспитатель   |
| 13 | Деятельность детей в уголках природы  | Ст. воспитатель   |
| 14 | Самостоятельная игровая деятельность  | Ст. воспитатель   |
| 15 | Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование | Ст. воспитатель   |
| 16 | Организация тематической недели   | Ст.воспитатель    |

|     |   |                                   |
|-----|---|-----------------------------------|
|     | МАРТ  |                                   |
| 1.  | Организация деятельности детей во вторую половину дня                                 | Ст. воспитатель                   |
| 2.  | Соблюдение пожарной безопасности в группах  | Ст. воспитатель                   |
| 3.  | Подготовка к педагогическому совету №4  | Ст. воспитатель                   |
| 4.  | Качество проведения праздничных утреников в группах                                   | Ст. воспитатель                   |
| 5.  | Сан-дез режим в группах   | Ст. м/с                           |
| 6.  | Посещаемость в группах  | Ст. м/с                           |
| 7.  | Соблюдение трудовых дисциплин   | делопроизводитель                 |
| 8.  | Организация занятий по обучению детей татарскому языку(УМК)                           | Ст.воспитатель                    |
| 9.  | Качество проведения музыкальных, физкультурных ООД                                    | Ст.воспитатель                    |
| 10. | Наличие и состояние игрового оборудования   | Ст.воспитатель                    |
| 11. | Работа с родителями   | Ст. воспитатель                   |
| 12. | Сопровождение работы начинающих воспитателей  | Ст.воспитателей                   |
| 13. | Работа по преемственности со школой   | Ст. воспитатель                   |
| 14. | Организация тематической недели   | Ст.воспитатель                    |
|     | АПРЕЛЬ  |                                   |
| 1.  | Выполнение требований по ОТ и ТБ  | завхоз                            |
| 2.  | Организация вечерней прогулки   | Ст. воспитатель                   |
| 3.  | Подготовка к медико- педагогическому совету№3   | Ст. воспитатель                   |
| 4.  | Качество проведения итоговых занятий  | Ст. воспитатель                   |
| 5.  | Контроль за организацией проведения анкетирования родителей по итогам года            | Ст. воспитатель                   |
| 6.  | Готовность детей к обучению в школе   | Ст. воспитатель                   |
| 7.  | Качество проведения диагностики   | Ст. воспитатель                   |
| 8.  | Подготовка к собеседованию  | Ст. воспитатель                   |
| 9.  | Своевременная сдача отчетной документации   | Ст.воспитатель                    |
| 10. | Соблюдение КГН  | Ст.воспитатель                    |
| 11. | Организация тематической недели   | Ст.воспитатель                    |
|     | МАЙ   |                                   |
| 1.  | Подготовка к итоговому педсовету  | Ст. воспитатель                   |
| 2.  | Подготовка к летне-оздоровительному периоду   | Ст. воспитатель<br>Ст. м/с        |
| 3.  | Санитарное состояние участков, соблюдение инструкции №7                               | Ст. м/с<br>завхоз, Ст.воспитатель |
| 4.  | Организация работы на цветнике и в огороде  | Ст. воспитатель                   |
| 5.  | Наличие и состояние выносного материала   | Ст. воспитатель                   |
| 6.  | Организация закаливания   | Ст. м/с                           |
| 7.  | Соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ   | завхоз, Ст.воспитатель            |
| 8.  | Качество проведения мероприятия ко дню Победы   | Ст.воспитатель                    |
| 9.  | Уровень подготовки к выпускным мероприятиям   | Ст.воспитатель                    |
| 10. | Организация работы дежурных   | Ст.воспитатель                    |
| 11. | Обеспечение сохранности и правильной эксплуатации ИКТ, целенаправленное использование | Ст. воспитатель                   |
|     | ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ   |                                   |

|    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 1. | Выполнение решений педсоветов, совещаний при заведующем.                          | Ст. воспитатель |
| 2. | Выполнение плана работы по МКР.   | Ст. воспитатель |
| 3. | За работой начинающих педагогов.  | Ст. воспитатель |
| 4. | По устранению замечаний СЭС.  | Ст. м/с         |
| 5. | По устранению замечаний планового и оперативного контроля, тематических проверок. | Ст. воспитатель |
|    | <b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>   |                 |
| 1  | Подготовка детей к обучению в школе (гр.№1,8)                                     | Ст. воспитатель |
|    | <b>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ</b>   |                 |
| 1. | Режим дня.  | Ст. воспитатель |
| 2. | Посещение занятий   | Ст. воспитатель |
|    | <b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>  |                 |
| 1. | Освоение программы за 1, 2 -ое полугодие.   | Ст. воспитатель |
| 2. | Итоги выполнения годовых задач  | Ст. воспитатель |

## План

работы по выполнению закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

### Цель:

Создание комфортной образовательно-развивающей среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного, татарского языка и культуры в ДОУ.

**Задачи** 1. Развивать речевую активность через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях двуязычия и использования УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».

2. Формировать поликультурное воспитание детей в ДОУ в процессе билингвального образования педагогов.

3. Проводить эффективные, разнообразные формы работы с педагогами и родителями по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам.

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственные   |
|----------|--|----------------|---|
| 1        | <b>Оештыру-методик эш / Организационно-методическая работа</b>   |                |   |
| 1.1      | Составление списка детей по группам и по национальному составу, комплектование по подгруппам.  | Сентябрь       | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.2      | Сбор сведений о выпускниках по поступлениям в школы.   | Сентябрь       | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.3      | Оформление документаций (тарификация рабочего времени, сетка ООД, циклограмма рабочего времени, годовой план, комплексно-тематический план, календарный план, диагностический материал (обработка, анализ данных).   | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.4      | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды (РППС) кабинета татарского языка (мультимедийные презентации, информационно-коммуникационные технологические (ИКТ), дидактические, настольные игры, материалы для ООД познавательного - речевого цикла). | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.5      | Пополнение банка данных ДОУ авторскими разработками  | В              | Воспитатель (по   |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
|          | (конспекты ООД, игры, сценарии праздников, развлечений), подписными изданиями на татарском языке.  | течение года                                | обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                 |
| 1.6      | Пополнение музея экспонатами.  | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.7      | Изучение методического материала, инновационных технологий, периодическое посещение сайта Министерства образования и науки РТ (mon.tatarstan.ru).  | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 1.8      | Подведение итогов работы за учебный год (анализ проделанной работы).   | Май   | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| <b>2</b> | <b>Балалар белән эш / Работа с детьми</b>  |   |   |
| 2.1      | Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез», инновационные, современные, развивающие технологии (ИКТ игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование).  | Постоянно                                   | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 2.2      | Проведение диагностики в середине, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программного материала.   | Декабрь<br>Апрель                           | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 2.3      | Проведение индивидуальной работы с детьми по результатам диагностики усвоения программного материала по совершенствованию диалоговой и связной речи на татарском и родном языках.  | В течение учебного года                     | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 2.4      | Выявление способных детей и подготовка к участию в международных, республиканских, городских конкурсах:<br><br>«Джалиловские чтения», «Бәхет йолдызы», конкурс юных чтецов, посвященный Международному дню родного языка «Родной язык-мое богатство», «Татар малае», «Татар кызы», | В течение года<br>Ноябрь<br>Февраль<br>Март | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     | конкурс посвященный дню рождения татарского поэта Габ – дуллы Тукая ...   | Апрель  |   |
| 2.5 | <p>- Проведение праздников, развлечений, конкурсов и других мероприятий (выставок, викторин, интеллектуальных игр) по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов РТ.</p> <p>- Проведение системной работы с детьми по ознакомлению с биографией и творчеством великих татарских писателей (А.Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая).</p> | По плану  | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 2.6 | <p>Праздники и развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Сәмбелә”,</li> <li>• “День родного языка”</li> <li>• “Нәүрүз”,</li> <li>• “Тукай в наших сердцах”</li> <li>• “Сабантуй”</li> </ul>  | <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Июнь</p> | <p>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галеева Г.Р.;</p> <p>ТИГ</p> |
| 2.7 | <p>Конкурсы:</p> <p>- Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;</p> <p>- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».</p>  | <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>  | <p>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галеева Г.Р.;</p> <p>ТИГ</p> |
| 2.8 | <p>Выставка детских работ:</p> <p>- Мой любимый город! - Минем яраткан шәһәрәм!;</p> <p>- Мои бабушка и дедушка – Минем әбием һәм бабам;</p> <p>- Моя любимая мама – Минем яраткан әнием;</p> <p>- По произведениям татарских писателей, мультфильмам.</p>  | В течение года  | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 2.9 | <p>Тематические недели:</p> <p>- Неделя посвященная дню родного языка;</p> <p>- Неделя посвященная творчеству (А. Алиша, М. Джалиля, Г. Тукая);</p> <p>- Неделя посвященная дню Республики Татарстан;</p> <p>- Неделя театра.</p>   | В течение года  | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |



|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 3   | <b>Педагоглар белән эш / Работа с педагогами</b>   |   |   |
| 3.1 | Методическая помощь педагогам ДООУ по обучению детей татарскому и родному языкам «Азбука билингвального общения».  | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 3.2 | Предоставление рекомендаций по пополнению уголков групп «Туган жирем Татарстан», «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез».   | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 3.3 | Продолжать работу по обогащению развивающей предметно - пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах по ЭРС   | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.,<br><br>Воспитатели |
| 3.4 | Совместная деятельность с воспитателями и узкими специалистами по созданию языковой развивающей предметно - пространственной среды (РППС) в рамках УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» (разработка наглядно - информационного, дидактического материала, сценариев мероприятий).  | В течение года                              | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 3.5 | Консультирование:<br>- по изучению Закона РТ «О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»;<br>- по требованию к уголкам «Туган жирем Татарстан»;<br>- «Эффективные методы и приемы обучения двум государственным языкам»;<br>-«Использование новых образовательных технологий, мультимедейных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку». | Сентябрь                                    | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 3.6 | Конкурс среди воспитателей «Калейдоскоп идей» (пособия, игры по закреплению знаний по УМК)   | Январь                                      | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |
| 3.7 | Участие в проведении педсоветов, семинаров, открытых мероприятий.<br>• Семинар - практикум «Калейдоскоп идей»:<br>- Презентация пособий, игр по закреплению знаний по УМК;<br>- Мастер – класс «Играем вместе»;<br>• Педсовет №4 «Анализ деятельности ДООУ по подготовке детей к обучению в школе»:  | В течение года<br>Февраль<br><br><br>Апрель | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.                     |

|          |  |                  |   |
|----------|--|------------------|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Усвоение программного материала по обучению детей татарскому языку по программе «Говорим по-татарски» в группах №1,8;</li> <li>• Педсовет №5 «Результативность деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мониторинг качества освоения программы по обучению детей татарскому и родному языкам по УМК «Говорим по - татарски», «Туган телдә сөйләшәбез».</li> </ul> </li> </ul> | Май              |   |
| 3.8      | <b>Круглый стол</b> на тему: “Организация работы в группах с воспитанием и обучением на татарском языке”   | Октябрь          | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 3.9      | Проведение итоговых ООД, мастер-классов по обучению татарскому и родному языкам.   | Январь<br>Апрель | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| <b>4</b> | <b>Ата-аналар белән эш / Работа с родителями.</b>  |                  |   |
| 4.1      | Пополнение информационных стендов, папок - передвижек, уголков для активизации интереса родителей к культурному наследию народов РТ.   | В течение года   | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 4.2      | Анкетирование родителей вновь прибывших детей татарской национальности   | Сентябрь         | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 4.3      | Привлечение родителей к организации и проведению праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ.  | По плану ДОУ     | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |
| 4.4      | Дни открытых дверей (проведение итоговых занятий, праздников, развлечений).  | По плану ДОУ     | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р. |

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 4.5 | <p>Консультации, индивидуальные беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языкам.</p> <p>-«Роль родных игр для развития малыша»;</p> <p>-«Родной язык – как важнейшая ступень в развитии интеллектуального и духовного развития личности ребенка в современном мире»;</p> <p>-«Использование игр и игровых упражнений в домашних условиях для развития речи детей «Учимся играя».</p> | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Кидрячева Р.Г. |
| 4.6 | <p>Выступления на родительских собраниях.</p> <p>-«Система работы по УМК «Татарча сөйләшәбез» по обучению детей татарскому языку».</p>  | В течение года | Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br>Галеева Г.Р.   |

## 5.

### Мәктәп белән эш /Работа со школой

|     |   |                              |   |
|-----|---|------------------------------|---|
| 5.1 | <p>Взаимопосещение воспитателями ДОУ открытых уроков по татарскому языку в СОШ №17</p> <p>Приглашение учителей СОШ №17 на ООД по обучению детей государственным языкам.</p> | <p>Январь,</p> <p>Апрель</p> | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Перешитова А.В.,</p> <p>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галеева Г.Р.</p>  |
| 5.2 | Экскурсия в СОШ №17 с детьми подготовительной к школе групп   | Апрель                       | <p>Ст. воспитатель</p> <p>Перешитова А.В.,</p> <p>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галеева Г.Р.,</p> <p>Воспитатели под. к школе групп</p> |

## План работы с педагогами ДООУ по обучению детей татарскому языку по УМК

Цель: обеспечение повышения качества обучения детей татарскому языку

| №  | Содержание   | Форма работы  | Срок                                     | Ответственные   |
|----|--|---|--|---|
| I  | <u>Организационно-педагогическая работа.</u><br>- утверждение плана работы с воспитателями по обучению татарскому языку по УМК<br>- составление списка педагогов<br>- рассмотрение вопроса по организации обучения начинающих воспитателей татарскому языку;<br>- утверждение графика обучения | совещания при зав ДООУ  | 29.08.23<br><br>август                   | Заведующий ДООУ Марданова С.Ф.<br><br>Воспитатель по обучению детей родному языку Галеева Г.Р.<br><br>Ст. воспитатель Перешитова А.В.             |
| II | Работа с воспитателями   |   |  |   |
| 1. | Диагностика уровня знания словарного минимума по обучению татарскому языку   | тестирование  | Сентябрь                                 | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.  |
| 2. | Организация постоянно действующих курсов по обучению воспитателей татарскому языку по графику  | занятие   | сентябрь в течение года по необходимости | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.  |
| 3  | Внутренняя экспертиза в ДООУ   | Наблюдения , срез   | Февраль                                  | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р.  |
| 4  | «Игротека для воспитателей»(сюжетные речевые игровые ситуации, дидактические игры)   | Игротека  | В течение года<br>Во время ОД            | Воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р., совет педагогов   |
| 5  | Взаимопосещения и внутренний контроль с целью проверки создания языковой среды в возрастных группах  | Взаимопосещения<br><br>Наблюдение.<br>Посещение во время режимных моментов. | В течение учебного года                  | Заведующий ДООУ Марданова С.Ф.,<br>ст воспитатель Перешитова А.В.<br>воспитатели групп, воспитатель (по обучению детей родному языку) Галеева Г.Р |

**План работы по организации воспитательно- образовательной деятельности в группах воспитания и обучения детей на родном языке ( № 11 )**

| № п/п | Содержание  | мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственные                        |
|-------|---|--|-------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Помощь в подборе методического материала для осуществления образовательной деятельности в группах в соответствии с ФОП                                | консультации   | 2023-2024уч.год         | старший воспитатель                  |
| 2.    | Методическая поддержка при разработке рабочих программ возрастных групп   | Консультации, индивидуальная работа                    | август                  | старший воспитатель, совет педагогов |
| 3.    | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП   | Консультации, индивидуальная работа                    | ежемесячно              | ст. воспитатель                      |
| 4     | Помощь в подборе материала для ООД, по работе с родителями, по самообразованию  | Рекомендации   | Постоянно               | Воспитатели, ст. воспитатель         |
| 5     | «Особенности организации работы с детьми и родителями в группах обучения и воспитания детей на родном языке»  | Индивидуальная работа                                  | В течение учебного года | Воспитатели гр. №11, ст. воспитатель |
| 5     | Контроль: использование ЭРС в воспитательно-образовательном процессе, УМК, дополнительного материала к УМК, планирование образовательной деятельности | Текущий  | ежемесячно              | ст. воспитатель                      |
| 6     | Помощь начинающим воспитателям в получении педагогических знаний и повышения профессионального мастерства (наставничество)                            | Рекомендации, взаимопосещение, открытые просмотры (МО) | 2023-2024 уч.год        | Ст. воспитатель<br>наставники        |
| 7     | Оказание помощи в подготовке и проведении совместной  | Рекомендации, собеседования,                           | Постоянно               | Ст. воспитатель<br>воспитатели       |

|    |  |  |                    |  |
|----|--|--|--------------------|--|
|    | деятельности взрослых и детей с учетом интеграции направления развития и образования детей                     | индивидуальные консультации                              |                    | Педагог- психолог  |
| 8  | Организация работы по преемственности национального образования ДООУ и школы.                                  | Рекомендации, собеседования, индивидуальные консультации | В течение уч. Года | Ст. воспитатель  |
| 9  | Мониторинг качества освоения образовательной программы, освоения родного языка по УМК                          | Консультация, рекомендации                               | Сентябрь, апрель   | Ст. воспитатель<br>Воспитатель (по обучению детей родному языку) воспитатели |
| 10 | Методическая поддержка в организации работы с родителями. Помощь в проведении родительских собраний            | Рекомендации, выступления                                | 2023-2024 уч.год   | ст. воспитатель<br>совет педагогов   |
| 11 | Проведение анкетирования по результатам учебного года  | Аналитическая справка                                    | май                | Совет педагогов  |
| 12 | Тематическое анкетирование родителей   | Аналитическая справка                                    | По годовому плану  | Воспитатели  |
| 13 | Трансляция педагогического опыта. Пропаганда успехов воспитателей в коллективе с целью повышения их авторитета | Выступления из опыта работы, конкурсы профмастерства     | 2023-2024 уч.год.  | Ст. воспитатель  |

## План работы по ознакомлению детей с правилами безопасного дорожного движения на 2023-2024 учебный год

|                               | Содержание деятельности  | срок                 | ответственные                     |
|-------------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| <b>1 Работа с детьми</b>      |  |                      |                                   |
| 1.1                           | Цикл занятий по обучению правилам безопасного поведения на дорогах.  | 1 раз в месяц по КТП | педагоги                          |
| 1.2                           | Создание РПС по обучению правилам безопасного поведения на дорогах   | Август-сентябрь      | педагоги                          |
| 1.3                           | Системная работа по ПДД в соответствии с циклограммой воспитательно - образовательной деятельности в режиме дня  | В течение года       | педагоги                          |
| 1.4                           | Использование содержание ПДД во время занятий по направлениям: познавательное развитие, речевое развитие, социально- коммуникативное развитие, физическое развитие и художественно-эстетическое. | В течение года       | педагоги                          |
| 1.5                           | Чтение художественной литературы   | В течение года       | педагоги                          |
| 1.6                           | Изучение паспорта безопасности дорожного движения ДОУ с детьми старшего и подготовительного возраста   | Сентябрь-ноябрь      | педагоги                          |
| 1.7                           | Организация театрализованной деятельности по данной тематике   | В течение года       | Ст.воспитатель<br>совет педагогов |
| 1.8                           | Организация тематических выставок детских работ по данной тематике: «Азбука дороги», «Транспорт», «Улицы города» и тд.   | 1 раз в месяц        | совет педагогов                   |
| <b>2. Работа с педагогами</b> |  |                      |                                   |
| 2.1                           | Инструктаж по проведению в ДОУ мероприятий по БДД.   | В течение года       | Ст.воспитатель                    |
| 2.2                           | Индивидуальная работа с педагогами по созданию ППРОС по БДД.   | Август-сентябрь      | Ст воспитатель                    |
| 2.3                           | Участие педагогов и детей ДОУ в городском конкурсе по обучению детей БДД «Вместе за безопасность дорожного движения»   | 1 половина года      | Ст воспитатель<br>совет педагогов |
| 2.4                           | Участие педагогов ДОУ в городском конкурсе «Лучшая организация работы по обучению детей  | По графику           | Совет педагогов                   |

|                               |  |                     |                                   |
|-------------------------------|--|---------------------|-----------------------------------|
|                               | ПДД»   | УО                  |                                   |
| 2.5                           | Оперативный контроль «Организация работы с детьми по обучению правилам БДД»                                | По графику контроля | Ст воспитатель                    |
| 3. <b>Работа с родителями</b> |  |                     |                                   |
| 3.1                           | Освещение вопросов по профилактике ДТП с детьми дошкольного возраста на родительских собраниях.            | 1 раз в год         | Ст воспитатель<br>совет педагогов |
| 3.2                           | Приглашение родителей на тематические мероприятия по данной тематике                                       | В течение года      | педагоги                          |
| 3.3                           | Работа по профилактике ДТП через средства наглядной агитации (родительские уголки, стенды, папки, памятки) | В течение года      | педагоги                          |
| 3.4                           | Анкетирование родителей.   | 1 раз в год         | педагоги                          |



## План работы по предупреждению и профилактике детского травматизма в ДОУ на 2023-2024 учебный год

|  | Содержание деятельности   | срок              | ответственные   |
|--|---|-------------------|---|
| 1. Организационно- педагогическая деятельность |   |                   |   |
| 1.   | Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДОУ на основании нормативно-правового сопровождения.  | 29.08.23          | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Совет педагогов   |
| 2  | Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках  | Август, май       | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Зам. зав. по ХР<br>Совет педагогов  |
| 3  | Проверка оборудования расположенного на территории: малые архитектурные формы, игровые площадки, с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада. | ежекварталь<br>но | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Зам. зав. по ХР<br>Совет педагогов  |
| 4  | Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)                  | в течение<br>года | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Зам. зав. по ХР.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>старшая мед. сестра<br>Л.Т.Шарипова<br>Совет педагогов |
| 5  | Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении   | в течение<br>года | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Зам. зав. по ХР<br>Ст. воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>старшая мед. сестра<br>Л.Т.Шарипова<br>Совет педагогов |
| 6  | Создание безопасных условий для организаций прогулки. Очистка игровых площадок  | ежедневно         | Зам. зав. по ХР<br>Педагоги ДОУ   |
| 7  | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками   | По графику        | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Зам. зав. по ХР<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>старшая мед. сестра<br>Л.Т.Шарипова.                    |
| 8  | Проведение инструктажа по оказанию первой помощи при травме   | По графику        | старшая мед. сестра<br>Л.Т.Шарипова   |
| 9  | Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда в   | ежедневно         | Зам. зав. по ХР   |

|                        |  |                      |  |
|------------------------|--|----------------------|--|
|                        | зимнее время года  |                      |  |
| 10                     | Индивидуальная работа с педагогами по созданию РПС по ТБ.  | В течение года       | Ст.Воспитатель<br>Перешитова А.В.  |
| 11                     | Оперативный контроль «Организация работы с детьми по ОБЖ, БДД», «Выполнений требований БОП»  | По графику контроля  | Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.  |
| 12                     | Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультурой  | в течение года       | Зам. зав. по ХР<br>старшая мед. сестра<br>Л.Т.Шарипова                                   |
| 2. Работа с детьми.    |  |                      |  |
| 2.1                    | Цикл бесед и занятий по ОБЖ  | 1 раз в месяц по КТП | педагоги   |
| 2.2                    | Создание РПС в соответствии с требованиями ТБ  | Август-сентябрь      | педагоги   |
| 2.3                    | Системная работа по профилактике травматизма в соответствии с циклограммой воспитательно - образовательной деятельности в режиме дня   | В течение года       | педагоги   |
| 2.4                    | Чтение художественной литературы, организация игровой деятельности (дидактические игры, сюжетно- ролевые игры, настольно- дидактические игры, решение проблемных ситуации и тд.) | В течение года       | педагоги   |
| 3. Работа с родителями |  |                      |  |
| 3.1                    | Освещение вопросов по профилактике травматизма на родительских собраниях.  | 1 раз в год          | Заведующий ДОУ<br>Марданова С.Ф.<br>Ст.воспитатель<br>Перешитова А.В.<br>совет педагогов |
| 3.2                    | Приглашение родителей на тематические мероприятия по данной тематике   | В течение года       | педагоги   |
| 3.3                    | Работа по профилактике травматизма через средства наглядной агитации (родительские уголки, стенды, папки, памятки)   | В течение года       | педагоги   |

# Тематический план мероприятий по пожарной безопасности

## на 2023-2024 учебный год

| № | Содержание  | Срок                             | Ответственные                                    |
|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | Организация и проведение цикл занятий по методическому пособию Л.В.Максимчук «Что должны знать дошкольники о пожарной безопасности»:<br>1. Тема: «Пожар- великая беда»<br>2. «Знакомство с профессией пожарного»; чтение произведений, беседы по ним, драматизация небольших отрывков, сюжетное рисование, оформление альбомов, организация тренингов на тему: «Путешествие в страну ОБЖ»; «Что нужно делать при пожаре», сюжетно-ролевая игра «Пожарные» | 1 раз в месяц                    | Воспитатели                                      |
| 2 | Развлечения с целью закрепления знания у детей по пожарной безопасности, по ОБЖ   | В течение года                   | ТИГ,<br>воспитатели<br>старших, подгот.<br>Групп |
| 3 | Экскурсии:<br>1. По детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре;<br>2. В пожарное депо(по согласованию с УО)  | 1 раз в месяц<br><br>1 раз в год | Воспитатели<br><br>Совет педагогов               |
| 4 | Выставка детских работ по данной тематике   | январь<br>март                   | воспитатели<br>старших, подгот.<br>Групп         |
| 5 | Дидактические игры:<br>«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь», «Это важно знать» и т. д.  | постоянно                        | Воспитатели                                      |
| 6 | Воспитательная система: беседы «Как происходят пожары», «Что необходимо делать при пожаре?», «Что несет людям огонь?»<br>-Беседы о правилах поведения при пожаре;<br>- Викторина: «Как это бывает?»;<br>- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»;<br>- Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов.  | Постоянно в течение года         | Воспитатели                                      |
| 7 | Презентации, видеопросмотры, просмотр мультфильмов по данному направлению   | В течение года,<br>ежемесячно    | Педагоги ДОУ                                     |

|   |  |                                     |   |
|---|--|-------------------------------------|---|
| 8 | <p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора-куратора по ППБ</li> <li>- Наличие памяток по ППБ в группах;</li> <li>- Использование художественной литературы и детских журналов;</li> <li>- Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (в семье);</li> <li>- приглашение на тематические мероприятия</li> </ul> | <p>1 раз в год</p> <p>постоянно</p> | <p>Ст.воспитатель<br/>Перешитова А.В.<br/>Воспитатели</p> |
|---|--|-------------------------------------|---|

## План мероприятия по формированию ЗОЖ

| № п/п | Содержание   | Срок   | Ответственные   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | <p><u>Работа с кадрами:</u></p> <p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>2. Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медико - психолого - педагогическая диагностика;</li> <li>-МКР (проведение и оформление материала);</li> <li>- влияние адаптационного периода на развитие ребенка.</li> </ul> <p>3. Учеба с обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль младшего воспитателя в проведении закаливающих процедур;</li> <li>- оказание первой медицинской помощи</li> </ul> <p>4. Коллективный просмотр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- физкультурные ООД</li> <li>- закаливающие процедуры;</li> <li>- ООД по ЗОЖ.</li> </ul> <p>5. Плановый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Соблюдение режима дня.</li> <li>-Обеспечение психо -физического благополучия.</li> <li>-Организация двигательной активности в течение дня.</li> <li>- Организация прогулки»</li> </ul> <p>6. Консультативная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Профилактика гиподинамии. Пропаганда физкультуры и спорта»,</li> <li>-«Профилактика остеопороза»</li> <li>-«Профилактика ОРВИ и Гриппа, Ковид»,</li> <li>-«Профилактика эндокринных заболеваний. Сахарный диабет»,</li> <li>-«Профилактика травматизма»,</li> <li>-«Роль воспитателя в профилактике плоскостопия и патологической осанки у детей»,</li> <li>-«Профилактика туберкулеза»</li> <li>- «ЗОЖ. Мероприятия»</li> <li>-«Профилактика рака молочной железы»</li> <li>-«Сан.dez режим , личная гигиена»</li> </ul> | <p>1 раз в квартал</p> <p>сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года по циклограмме контроля</p> <p>в течение года каждый месяц</p> | <p>Заведующий. ДОУ</p> <p>Ст. воспитатель<br/>Перешитова А.В.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Инстр. по ФК<br/>Ст.медсестра<br/>Л.Т.Шарипова</p> |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | <p>- «Педикулез»</p> <p>-«Оздоровительная гимнастика после сна»</p>   |  |   |
| 2. | <p><u>Работа с детьми:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика по МКР.</li> <li>2. Составление коррекционных планов работы с детьми по результатам диагностики МКР.</li> <li>3. Проведение спортивных праздников и развлечений с детьми разных возрастных групп.</li> <li>4. Познавательные беседы о витаминах, о полезной еде, о вредных привычках.</li> <li>5. Тематические выставки детских рисунков.</li> <li>6. Встреча - соревнование на Кубок Дружбы бывших выпускников с будущими первоклассниками СОШ №17</li> <li>7. «Гигиеническое воспитание дошкольников».</li> </ol> <p>Цикл игровых моментов с презентациями:<br/>«Чтобы зубы не болели», «Правильное питание», «Первая помощь при травмах», «Чистые руки», «Правила поведения на воде», «Одежда по сезону»</p> <p>Просмотр мультфильмов: «Смешарики. Азбука здоровья»</p> | <p>Сентябрь,<br/>апрель</p> <p>3 раза в год</p> <p>в течение года по годовому плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>Педагоги ДОУ,<br/>педагог-психолог,<br/>воспитатели,<br/>Старшая медсестра<br/>Л.Т.Шарипова<br/>Инстр. по ФК<br/>муз. руководители<br/>Федотова Н.С.,<br/>Воспитатели групп</p> <p>инструк по ФК<br/>учитель нач. классов<br/>СОШ № 17</p> <p>Воспитатели групп,</p> |
| 3. | <p><u>Работа с родителями:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропаганда педагогических знаний по ЗОЖ через средства наглядной агитации (папок-раскладушек, стенда, род. уголков) согласно плану работы с родителями на год по возрастам</li> <li>2. Совместные праздники с родителями</li> <li>3. Оформление уголков здоровья. Оформление папок – передвижек. Участие на родительских собраниях. Участие в проведении всеобуча. Инструктажи. Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация детей</li> <li>- профилактика кишечных инфекций</li> <li>- профилактика травматизма</li> <li>- профилактические прививки</li> </ul> </li> </ol>   | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>  | <p>Воспитатели<br/>ст.мед.сестра<br/>Л.Т,Шарипова</p> <p>ТИГ</p>  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- гигиеническое воспитание детей</li><li>- профилактика ОРЗ</li></ul> |  |  |
|--|---|--|--|

**План музыкальных, физкультурных мероприятий, татарских национальных праздников согласно Рабочей программы воспитания в соответствии с ФОП и ФАОП ДО**

| <b>Работа с детьми.</b>  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| <p>1. Систематическое проведение ООД в соответствии с сеткой ООД.</p> <p>2. Индивидуальная работа с детьми.</p> <p>3. Диагностика музыкальных способностей детей по музыкально-эстетическому воспитанию.</p> <p>4. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа по результатам диагностики в течение года.</p> <p>5. Динамическое наблюдение за развитием детей в коррекционных группах.</p> | в течение года            | Музыкальный руководитель Федотова Н.С.  |
|  | сентябрь январь<br>май    | учителя – дефектологи, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель   |
| 6. Работа по созданию языковой среды и закреплению пройденного материала с детьми в образовательной деятельности.  | в течение года            | Музыкальный руководитель Федотова Н.С.  |
| 7. Подготовка детей к участию в конкурсах:<br>-«Пусть всегда будет солнце»,<br>-«Звездочки 21 века»,<br>-«Татар малае, татар кызы» и другие.   | октябрь<br>ноябрь<br>март | Музыкальный руководитель Федотова Н.С..   |
| 8. Продолжать работу по организации проектной деятельности, по теме «Театр и дети» с подготовительной к школе группой.   | Октябрь                   | Музыкальный руководитель . Федотова Н.С.  |
| 9. Организация и проведение праздников и развлечений с детьми в течение года:  |                           |   |
| 1. «День знаний». Развлечение, посвященное дню знаний. (старшие, подготовительные группы).   | Сентябрь                  | Музыкальный руководитель Федотова Н.С..   |
| 2. «Как колобок в садик собрался»  |                           |   |
| Музыкально-познавательное развлечение для групп детей с ОВЗ.   |                           |   |
| 3. Спортивное развлечение «Будь здоров!» (средние, старшие, подготовительные группы)   |                           |   |
| 4. «Приключение на празднике дорожных знаков».   |                           |   |
| Тематическое развлечение по БДД. (подготовительные группы)   |                           | Инструктор по физической культуре<br>Ответственные:<br>учителя – дефектологи, воспитатели групп №№4,5,6. № 10,1,2 11,1 : Ашрапова Ф.Р..<br>Набиуллина Г.И,<br>Бакирова Л.М. |



|  |         |  |
|--|---------|--|
| <p>1. Организация и проведение татарских национальных праздников: “Сәмбелә”.</p> <p>2. «Мои года – мое богатство». Праздник, посвященный пожилым людям.</p> <p>3. «Осеннее лукошко» Развлечение (младшие, средние группы)</p> <p>4. «Озорная осень» Развлечение (старшие, подготовительные группы).</p> <p>5. «Вот и осень к нам пришла». Музыкально-театральное развлечение для групп детей с ОВЗ.</p> <p>6. «Здравствуйте!». Товарищеская встреча со школьниками СОШ №18. Музыкально - спортивное развлечение.</p> | Октябрь | <p>Музыкальный руководитель.<br/>Федотова Н.С.<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галиева Г.Р.<br/>учителя – дефектологи,<br/>воспитатели групп</p> |
| <p>1. Классическая музыка в детском саду. Музыкальная гостиная «Сказочная музыка Эдварда Грига» (старшая, подготовительные группы)</p> <p>2. «Зимние приключения». Развлечение (средние группы)</p> <p>3. «Мама любимая – солнце мое!» Развлечения, посвященные Дню Матери (все возрастные группы)</p> <p>4. «С физкультурой мы дружны, нам болезни не страшны» Музыкально спортивное развлечение</p> <p>5. « Листопад, листопад..» музыкально – познавательное развлечение для детей в группах с ОВЗ.</p>           | Ноябрь  | <p>Музыкальный руководитель.<br/>Федотова Н.С..<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Воспитатели групп №№1,12,9 Олампиева Н.Г. Бакирова Л.М., Набиуллина Г.И. воспитатели групп .</p>                   |
| <p>1. Концерт, посвященный открытию декады инвалидов» Д/сад одна семья, будем вместе ты, да я!</p> <p>2. «У нас в гостях Снеговичок - круглый бочок» Музыкально – спортивное развлечение для групп детей с ОВЗ.</p> <p>3. «У новогодней елочки». Праздничные утренники, посвященные встрече нового года. (младшие, средние группы)</p> <p>4. «Только раз, под новый год». Праздничные утренники, посвященные встрече нового года. (старшие, подготовительные группы).</p>  | Декабрь | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С.<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Ответственные: воспитатели и учителя-дефектологи групп №№4,5,7<br/>Воспитатели групп ,9,10,12</p>                    |
| <p>1. «До свидания, елочка». Музыкально-спортивное развлечение.</p> <p>2. «Кто мороза не боится, приходите порезвиться».</p> <p>Спортивный праздник на улице с учащимися СОШ №17</p> <p>3. «Подвижные игры народов Поволжья». Развлечение.</p>   | Январь  | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С..<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галиева Г.Р.</p>  |
| <p>1. «Аты-баты, мы солдаты». Развлечение, посвященное дню защитника Отечества (средние группы).</p> <p>2. «Армии российской сильней на свете нет!» Развлечение, посвященное дню защитника Отечества (старшие, подготовительные группы).</p> <p>3. Классическая музыка в детском саду. Музыкальная гостиная. «Такая разная, но всегда прекрасная музыка». По</p>   | Февраль | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С.<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Воспитатель (по обучению детей</p>   |

|  |                                  |  |
|--|----------------------------------|--|
| <p>страницам «Детского альбома» П. И. Чайковского. (старшая, подготовительная группа)</p> <p>4. “Всемирный день родного языка”. Праздник.</p>  |                                  | <p>родному языку)<br/>Галиева Г.Р.<br/>Воспитатели групп<br/>№ №12,10.</p>   |
| <p>1. «Мамин день – 8 марта!» Праздничные утренники, посвященные 8 марта (младшие, средние группы)</p> <p>2. «Настал весенний праздник у наших милых мам!» Праздничные утренники, посвященные 8 марта (старшие, подготовительные группы).</p> <p>3.» Мама милая моя, поздравляю с праздником тебя « утренники посвященные 8 марта в группах с ОВЗ.</p> <p>4.«Скоморошьи игры» - музыкально спортивное развлечение</p> <p>5. Татарский национальный праздник «Навруз»</p>   | Март                             | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С.<br/>Инструктор по физической культуре.<br/>Воспитатель (по обучению детей родному ,языку)<br/>Галиева Г.Р.</p>   |
| <p>1. «Апрельский переполох». Музыкально-спортивное развлечение (старшие, подготовительные группы).</p> <p>2. « Если очень захотеть, можно в космос полететь!» Музыкально- спортивное развлечение для групп детей с ОВЗ.</p> <p>3. «Чудесное приключение на лунных дорожках».</p> <p>Музыкально- спортивный праздник, посвященный Дню космонавтики.</p> <p>4. «Тукай көне – безнең бэйрәм». Праздник, посвященный дню рождения Г. Тукая.</p>   | Апрель                           | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С.<br/>Инструктор по физической культуре<br/>Воспитатель (по обучению детей родному языку)<br/>Галиева Г.Р.<br/>воспитатели групп<br/>№№ 4, 5,7,9,10,12,</p>    |
| <p>1. «Дружат солнышко с весной! » Музыкально – литературная композиция к международному Дню Солнца для групп детей с ОВЗ.</p> <p>2.Концерт, посвящённый 9 мая «9 мая – помним и славим!» (старшие, подготовительные группы).</p> <p>3.“Мы отправились в поход”. Досуг с элементами туризма</p> <p>4. Выпускной праздник «По волнам дошкольного детства» (подготовительные группы)</p> <p>10. Организация работы с одаренными детьми:</p> <p>1. Посещение детьми кружков «Вокал», «Хореография».</p> <p>2. Участие детей в творческих конкурсах различного уровня.</p> | <p>Май</p> <p>в течение года</p> | <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С.</p> <p>.</p> <p>Инструктор по физической культуре<br/>воспитатели групп<br/>№№,4,5,12,7,9,10</p> <p>.</p> <p>Музыкальный руководитель<br/>Федотова Н.С..</p> |

## План взаимодействия с родительским комитетом

### М БДОУ д/с № 81 «Гульчачак»

**Цель:** повышение педагогической компетентности в вопросах психофизического развития, нравственного становления и воспитания детей; активное привлечение родительского комитета к проводимым мероприятиям в ДОУ; обеспечение функционирования и развития детско- взрослого сообщества ДОУ в соответствии с реализуемой программой. Создание атмосферы сотрудничества, взаимопроникновения семьи и детского сада, формирование единого пространства общения детей, родителей, педагогов.

| № п/п | Содержание   | Срок  | Ответственные   |
|-------|--|---|---|
| 1.    | <p><u>Информационно-аналитический блок.</u></p> <p>1. Создание банка данных о семьях воспитанников:<br/>-социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование родителей, наблюдения, заполнение социального паспорта.<br/>- проведение мониторинга потребностей семьи в дополнительных услугах.</p> <p>2. Презентация детского образовательного учреждения.</p> <p>3. Информирование о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО в практику работы ДОУ</p> <p>4. Нормативные документы:<br/>-знакомство родителей с уставными документами и локальными актами учреждения.<br/>- анализ участия родительского комитета в жизни ДОУ.</p> <p>5.Процедура приема детей (документы, формы оплаты, льготы и социальные гарантии, составление паспортов на детей)</p> <p>6.Изучение эффективности созданных условий, обеспечивающих доступность родителей в образовательное пространство ДОУ (анкетирование, опросник, тесты)</p> | <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления ребенка</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>апрель</p> <p>сентябрь</p> <p>по мере поступления ребенка</p> <p>в течение года</p> | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Совет педагогов, воспитатели</p> |
| 2     | <p><u>Просветительский блок.</u></p> <p>1.Проведение общих родительских собраний.<br/>« Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2023-2024 учебный год»<br/>« Подведение итогов учебного года. Подготовка к летне- оздоровительному периоду»</p> <p>2. Проведение общих собраний, родительских комитетов всех возрастных групп.</p> <p>3.Работа родительского комитета ДОУ:<br/>- участие родительского комитета в совместных</p>   | <p>октябрь</p> <p>апрель</p> <p>в течение года</p>  | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Совет педагогов</p> <p>воспитатели</p>   |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
|    | <p>мероприятиях по подготовке ДОУ к началу учебного</p> <p>- участие родительского комитета в проведении субботников на территории ДОУ</p> <p>4. Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми согласно плану.</p> <p>5. Анкетирование родителей:</p> <p>- Подготовка детей к обучению в школе.</p> <p>- по итогам года</p> <p>- по тематическим направлениям</p> <p>6. Наглядно- текстовая информация: стенды, памятки для родителей.</p> <p>7. Участие родителей в городской конференции.</p>   | <p>август</p> <p>в течение года</p> <p>июль-сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в год</p>  | <p>Родительский комитет</p> <p>Зам.зав. по ХР</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Шарипова Л.Т.</p> <p>Совет педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>Совет педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ</p>   |
| 3. | <p><u>Вовлечение родителей в образовательный процесс.</u></p> <p>1. Сотрудничество:</p> <p>– дни открытых дверей, открытые ООД, досуги, акции</p> <p>- участие в обновлении развивающей предметно-пространственной среды (РППС) групповых зон, а также в пополнении библиотек детской художественной литературой (для всех возрастов), рекомендованной ФОП и ФАОП ДО.</p> <p>- совместные целевые прогулки, экскурсии, развлечения.</p> <p>- участие в работе тематических недель</p> <p>- Конкурсное движение с активным участием родителей:</p> <p>Творческий конкурс с родителями «Новогоднее ассорти» (рисунок, лепка, подделка)</p> <p>- Конкурс чтецов «Я знаю свой родной язык», посвященный Международному дню родного языка;</p> <p>- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах».</p> <p>2. Активное участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня.</p> <p>3. Выставки совместного творчества детей и родителей, вернисажи работ детей.</p> <p>4. Родительский Всеобуч.</p> <p>5. Круглый стол с родителями будущих первоклассников.</p> <p>6. Участие родителей в проектной деятельности в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию</p> | <p>1 полугодие</p> <p>2 полугодие</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь- май</p> <p>май</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> | <p>Совет педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>Совет педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>совет педагогов</p> <p>воспитатели</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Марданова С.Ф.</p> <p>Старший воспитатель –</p> <p>Перешитова А.В.</p> <p>педагог - психолог</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Марданова С.Ф.</p> <p>Совет педагогов</p> <p>Совет педагогов</p> <p>ТИГ</p> |

## План работы по взаимодействию с семьей

| №  | Содержание   | Срок                  | Ответственные   |
|----|--|-----------------------|---|
| 1  | Организация и проведение родительских собраний: «Основные направления воспитательно - образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2022-2023 учебный год», «Подведение итогов учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»  | октябрь<br><br>апрель | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>совет педагогов                  |
| 2  | Оформление информационных стендов для родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста  | В течение года        | Ст.воспитатель  |
| 3  | Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.<br>Родительский всеобуч   | Апрель - август       | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>совет педагогов                  |
| 4  | Дни открытых дверей в ДОУ  | Январь, апрель        | Ст. воспитатель<br>совет педагогов                                |
| 5  | Взаимодействие с родителями будущих первоклассников (с анкетированием родителей)   | В течение года        | Совет педагогов,<br>воспитатели<br>подготовительных<br>групп №1,8 |
| 7  | Участие родителей в развлечениях, утренниках, праздниках   | В течение года        | ТИГ., воспитатели   |
| 8  | Родительская конференция.  | 2 полугодие           | Зав. ДОУ<br>Ст. воспитатель                                       |
| 9  | Взаимодействие с родителями в рамках проектной деятельности в ДОУ  | 2 половина года       | Старший воспитатель -<br>педагоги ДОУ                             |
| 10 | Активное участие родителей в работе тематических недель:<br>Тематические недели в ДОУ:<br>1.«Неделя спорта и здоровья»(октябрь);<br>2. «Неделя безопасности»(ноябрь);<br>3.«Неделя детской книги»(январь);<br>4.«Неделя родного языка»(февраль);<br>5.«Неделя театра»(март);<br>6. «Неделя Юных друзей природы»(апрель); | В течение года        | Старший воспитатель -<br>педагоги ДОУ                             |
| 11 | Творческий конкурс с родителями и воспитанниками «Новогоднее ассорти» (рисунок, лепка, поделка)- Конкурс чтецов «Я   | В течение года        | Совет педагогов   |

|    |   |                  |  |
|----|---|------------------|--|
|    | знаю свой родной язык», посвященный<br>Международному дню родного языка;<br><br>- Конкурс чтецов «Тукай в наших сердцах». |                  |  |
| 12 | Анкетирование родителей по тематическим<br>направлениям   | В течение года   | Совет педагогов,<br>воспитатели                                |
| 13 | Организация родительских субботников  | В течение года   | Воспитатели  |
| 14 | Организация и проведение встреч<br>медицинского персонала ДООУ с родителями   | В течение года   | Ст. медсестра  |
| 15 | Оформление совместно с родителями<br>тематические выставки, фотовыставки.<br>Совместные мероприятия по ЗОЖ, ОБЖ, БДД      | В течение года   | воспитатели<br>ТИГ   |
| 16 | Посещение итоговых занятий  | Январь<br>Апрель | Старший воспитатель  |
| 17 | Организация совместных круглых столов с<br>родителями коррекционных групп.  | 1,2 полугодие    | Ст. воспитатель<br>учителей – дефектологи                      |
| 18 | Работа по предупреждению и профилактике<br>семейного неблагополучия   | В течение года   | Старший воспитатель -<br>педагог - психолог<br>воспитатели гр. |
| 19 | Анкетирование родителей об участии в<br>реализации мероприятий по ФОП ДО и ФАОП<br>ДО                                     | май              | Старший воспитатель<br>воспитатели гр.                         |
| 20 | Индивидуальные консультации педагога-<br>психолога  | еженедельно      | Педагог-психолог   |

## Темы родительских собраний на 2023-2024 учебный год

| группы | Темы   | дата   |
|--------|--|--|
| №1     | <p>1. Тема: «День за днем говорим и растем». (Сентябрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи занятий в подготовительной группе ФФНР в соответствии с ФАОП ДО.</li> <li>- Игры и упражнения на развитие логического мышления и речи для детей 6-7 лет.</li> <li>- Основные направления работы по развитию речи детей с ФФНР.</li> </ul> <p>2. Тема: «Психологическая и педагогическая готовность детей к школе». (Декабрь)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая и педагогическая готовность детей к школе.</li> <li>- Профилактика ОРВИ и гриппа.</li> <li>- Воспитание у ребенка интереса к чтению.</li> <li>- Формирование физических качеств и потребности в двигательной активности у детей 6-7 лет.</li> </ul> <p>3. Тема: «Скоро в школу!» (Апрель)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоговые результаты освоения программного материала детьми.</li> <li>- Тренинг-занятие для родителей «Идем в школу с радостью!»</li> </ul> | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>              |
| №2     | <p>1. Создание условий для взаимодействия семьи и педагогов, направленных на детей с ОВЗ на учебный год</p> <p>2. Воспитание культурно-гигиенических навыков и самостоятельности</p> <p>3. Конструктивные позиции родителей- важнейшее условие воспитания и развития ребенка с ОВЗ.</p> <p>4. Вот и стали мы взрослее. Чему мы научились за год</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март<br/>май</p>     |
| №3     | <p>1.Начало учебного года: особенности организации коррекционно-воспитательной работы с детьми.</p> <p>2 «Наши дети, какие они»</p> <p>3.Совместная работа детского сада и родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.</p> <p>4.Стали на год мы взрослее.</p>  | <p>Сентябрь.</p> <p>декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |
| №4     | <p>1.« Вот и стали мы на год взрослее. Задачи воспитания и обучения на 2023 - 24 учебный год в соответствии с АОП ДО (Согласно ФАОП ДО)»</p> <p>2. «Игра – это серьезно» Мастер – класс « Игры из бросового материала»</p> <p>3 ««Дети с РАС – кто они?»</p> <p>4 «Итоги учебного года. Здравствуй лето»</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>  |
| № 5    | <p>1«Дети с ЗПР, какие они. Задачи воспитания и обучения на 2023 - 24 учебный год соответствии с АОП ДО (Согласно ФАОП ДО)»</p> <p>2. ««Влияние конструктора на развитие мелкой моторики и интеллектуальных способностей детей с ОВЗ».</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p>             |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | <p>Мастер- класс « Новый год, это ёлок хоровод»</p> <p>3.Игровая гостиная<br/>«Вместе мы играем, речь мы развиваем. Использование дидактических игр для речевого развития ребёнка с ЗПР».</p> <p>4«Мы и наши дети . Наши успехи и достижения результат совместной работы за год».</p>  | апрель  |
| №6  | <p>1. Организационно-коррекционные работы в новом учебном году. Развитие мелкой моторики в домашних условиях.</p> <p>2. Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста с ОВЗ. Трудовое воспитание.</p> <p>3. Сюжетно-ролевые игры в развитии навыков общения ребёнка со сверстниками</p> <p>4. Наши успехи. Ребенок входит в мир социальных отношений.</p> | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> |
| №9  | <p>1.«Возрастные особенности детей 5-6 лет»</p> <p>2 «Патриотическое воспитание дошкольников»</p> <p>3.»Особенности современных детей»</p> <p>4. «Речевое развитие детей старшего возраста»</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> |
| №7  | <p>1. «Создание условий для взаимодействия семьи и педагогов, направленных на всестороннее развитие детей с ОВЗ на учебный год. Презентация АОП ДО». «Давайте знакомиться...»</p> <p>2. ««Сенсорное воспитание фундамент умственного развития»</p> <p>3. ««Вдохните жизнь в процесс обучения»</p> <p>4. «Вот и стали мы взрослей» Чему мы научились за год.</p>            | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> |
| №8  | <p>1. «Особенности психофизического развития детей 7 года жизни и основные задачи воспитания»</p> <p>2.«Готовимся к школе вместе»</p> <p>3. «Роль семьи в подготовке к школе»</p> <p>4. «Наши успехи за год. Итоги освоения материала»</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |
| №10 | <p>1.«Давайте познакомимся!»</p> <p>2. Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада».</p> <p>3. «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка»</p> <p>4. «Очень многое мы можем, очень многое умеем!»</p>   | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |
| №11 | <p>Ата-аналар жылышына темалар :</p> <p>1. 3-4 жашык балаларнын психологик узенчелекларе. Тәрбия һәм укуту бурычлары.</p> <p>2. Баларнын бакчадагы тормышы.</p> <p>3.Сәламәтлек – кече яшътән тәрбияләнә.</p> <p>4.Уку елы төгәлләнү. Балаларнын уңышлары</p>  | <p>Сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> |
| №12 | <p>1.Организационное собрание. План работы на новый учебный год. Возрастные особенности детей 3-4 лет.</p> <p>2. Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребенка.</p> <p>3. «Ребенок и правила дорожного движения (ПДД)</p> <p>4. Итоги учебного года. Успехи 2 младшей группы.</p>  | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p> |



## План работы по предупреждению и профилактике семейного неблагополучия

| № | Мероприятия   | Срок  | Ответственный  |
|---|---|---|--|
| 1 | <u>Работа с педагогами.</u><br>-Изучение нормативно- правовых документов по проблеме охраны прав детства:<br>-Беседа с воспитателями по выяснению неблагополучных семей.<br>-Индивидуальные консультации по планированию и организации работы с семьями группа риска.<br>- Аналитическая деятельность «Экспертная оценка по социальному статусу семей воспитанников»<br>- аналитический опрос «Социальный портрет семьи»(гр.№ 11,12)<br>-Совещание при заведующей по работе с неблагополучными и неполными семьями. | сентябрь<br><br>октябрь<br>в течение года<br>октябрь<br>февраль<br><br>ноябрь<br><br>в течение года | Ст. воспитатель<br><br>Педагог- психолог<br><br>воспитатели                  |
| 2 | <u>Работа с родителями.</u><br>Составление банка данных о семьях воспитанников: социологические исследования по определению микроклимата в семье.<br>Оформление информационных листов в уголке для родителей по правовому воспитанию<br>Посещение неблагополучных и неполных семей с целью обследования условий воспитания детей.<br>Индивидуальная консультация психолога по возникающим вопросам воспитания ребёнка в неполной и неблагополучной семье.   | сентябрь<br><br>В течение года<br>В течение года<br><br>По средам                                   | Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог<br>воспитатели групп                     |
| 3 | <u>Работа с детьми.</u><br>Диагностика. Изучение самочувствия ребенка в семье.<br>Организация дополнительных образовательных услуг.<br>Проведение ООД с детьми по правовому воспитанию.<br>Дни здоровья. Совместные мероприятия детей и родителей. Родительские собрания.<br>Праздник «День Матери», «Спортивная семья» и тд<br>Выставка рисунков «Моя семья», «Подарок маме», «Мой папа» и тд.   | сентябрь<br>В течение года<br><br>В течение года  | Педагог-психолог<br><br>воспитатели<br><br>воспитатели<br>ТИГ<br>воспитатели |
| 4 | Взаимодействие с учреждением социального обслуживания населения и социальной помощи семье и детям «Доверие»   | В течение года  | Заведующий ДОУ<br>Ст, воспитатель<br>Педагог-психолог                        |
| 5 | Участие в работе информационно- аналитической системы (программы) «Учет мониторинга граждан, находящихся в социально опасном положении(СОП)»  | ежемесячно  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог                                      |

**Договор № 2 от 03.10.2022 г.**  
**о совместной работе**  
**МБДОУ № 81 «Гульчачак» и ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»**

Мы, нижеподписавшиеся, в лице заведующей ДОУ № 81 «Гульчачак» Мардановой С.Ф., с одной стороны, и в лице директора ГБОУ «Набережночелнинская школа №68» Доценко Е.Б. с другой стороны действующим на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**Предмет договора**

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной и образовательной совместной деятельности ДОУ и школы и обязателен к исполнению сторонами.
2. Стороны действуют на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Концепции «Преемственность в работе дошкольного учреждения и начальной школы», федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с РАС.
3. Целью совместной деятельности сторон являются создание благоприятных условий для успешной адаптации детей в школе, для дальнейшего успешного воспитания и обучения детей с учетом психофизических, умственных и индивидуальных особенностей детей.

**Права и обязанности сторон**

**ДОУ обязуется:**

1. Обеспечить реализацию плана совместной работы.
2. Обеспечить участие воспитателей и родителей ДОУ в теоретико-практических семинарах, в просветительских лекциях.
3. Обеспечить доступ рабочей группы педагогов школы для отбора детей целевой группы в режимных моментах работы ДОУ.
4. Своевременно информировать родителей о проведении семинаров и лекций.

**Школа обязуется:**

1. Обеспечить реализацию плана совместной работы.
2. Оказывать информационно-методическую помощь воспитателям и родителям воспитанников через организацию семинаров, круглых столов, дня открытых дверей.
3. Обеспечить посещение открытых занятий, круглых столов в ДОУ педагогами школы.
4. Обеспечить прием в школу согласно Положению «О порядке приема на обучение по АООП О УО в ГБОУ «Набережночелнинская школа №68».
5. Информировать участников о проведении семинаров и лекций за одну неделю до проведения мероприятия с указанием регламента работы.

**ДОУ имеет право:**

1. Применять передовые технологии по организации комплексного сопровождения детей с ОВЗ..
2. Вносить предложения представителям школы по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.

3. Участвовать в работе творческих мастерских, педагогических советов на базе школы.

**Школа имеет право:**

1. Вносить предложения представителям ДООУ по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий.
2. Участвовать в работе творческих групп педагогов, педагогических советов на базе ДООУ.
3. Самостоятельно формировать целевую группу детей с умственной отсталостью, ЗПР, РАС из ДООУ для подготовки детей к школе.

**Срок действия договора**

1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
2. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.
3. О решении продлить, расторгнуть договор стороны обязаны письменно уведомить друг друга не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия договора.
4. Срок действия договора с 03.10.2022 г. по 31.08.2025 г.
5. Договор составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон, причем оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**Реквизиты сторон**

МБДОУ № 81 «Гульчачак»

ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68»

Адрес: пр.Мира45 (16/06)

Адрес: ул. Татарстан, д. 10А

Телефон: 38 – 57 – 59

Телефон: +7(855)-254-37-84

Подпись \_\_\_\_\_ С.Ф.Марданова

Подпись \_\_\_\_\_ Е.Б.Доценко

МП

МП

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 81 «Гульчачак»

\_\_\_\_\_Марданова С.Ф.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Набережночелнинская школа №68»\_

\_\_\_\_\_Доценко Е.Б.

### План совместной работы

#### МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 81 «Гульчачак» и ГБОУ «Набережночелнинская школа № 68» на 2023/2024 уч.год.

##### Задачи:

- Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостность, последовательный и перспективный характер.
- Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание, обучение и оздоровление детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс.
- Способствовать созданию единой стратегии в работе с родителями.
- Включить в планы работы по преемственности между ДОУ и школы актуальные вопросы реализации ФГОС дошкольного и начального общего образования

| №                             | Наименование мероприятий   | Сроки              | Отв.  |
|-------------------------------|--|--------------------|---|
| <b>Работа с сотрудниками.</b> |  |                    |   |
| 1                             | Подготовка и подписание договора между ДОУ и ГБОУ «Набережночелнинская школа №68 »   | Октябрь            | Заведующий.<br>Директор школы                     |
| 2                             | Утверждение плана совместной работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 81 «Гульчачак» и ГБОУ «Набережночелнинская школа №68» на 2023/2024 учебный год. | Октябрь            | Ст. воспитатель<br>Совет педагогов<br>Завуч школы |
| 3                             | Диагностика стартовых возможности будущих первоклассников<br>(начальный и итоговый этапы)  | сентябрь<br>апрель | Педагог-психолог ДОУ                              |
| 4                             | Изучение социально-психологической адаптации вновь поступивших детей в школе.  | октябрь            | Педагог-психолог ДОУ,<br>психолог ГБОУ<br>№ 68»   |
| 5                             | Благотворительная акция «Сотвори добро»  | декабрь            | Педагоги ДОУ<br>Учителя ОУ                        |

|   |   |               |                                    |
|---|---|---------------|------------------------------------|
| 6 | Собеседование по результатам адаптации детей к школе.   | ноябрь        | Психолог ДОУ,<br>психолог школы    |
| 7 | Круглый стол «Анализ деятельности коррекционных групп ДОУ по подготовке детей к обучению в школе»<br>(совместно с ГБОУ «Набережночелнинская школа №68») | апрель        | Ст. воспитатель<br>Совет педагогов |
| 8 | «День открытых дверей» приглашение учителей школы на итоговые ООД в ДОУ и выпускные утренники.  | апрель<br>май | Старший<br>воспитатель             |

#### Работа с родителями.

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Консультация для родителей «Мотивационная готовность детей к школьному обучению»   | ноябрь         | Воспитатели<br>коррекционных<br>гр. №2,3,4,5,6,7               |
| 2 | Круглый стол для родителей выпускных коррекционных групп №2,3,4,5,6, с участием ГБОУ «Набережночелнинская школа №68»                 | март           | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>учителя ОУ,<br>психолог ГБОУ |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики стартовых возможности будущих первоклассников. | октябрь<br>май | педагог -<br>психолог  |
| 5 | Анкетирование родителей коррекционных групп «Ваш ребенок идет в школу»   | март           | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>коррекц. гр.                 |

#### Работа с детьми

|   |  |                   |  |
|---|--|-------------------|--|
| 1 | Посещение открытых уроков в начальных классах школе  | апрель            | Завуч школы<br>Учителя О   |
| 2 | Выставка детских работ «Как прекрасен этот мир»  | в течение<br>года | Воспитатели<br>коррекц. Групп и<br>учителя<br>начальных<br>классов |
| 3 | Сюжетно- ролевая игра «Школа», «Библиотека».   | В течение<br>года | Воспитатели<br>коррекц. групп                                      |
| 4 | Тематические недели в ДОУ:<br>1.«Неделя спорта и здоровья»(октябрь);<br>2. «Неделя безопасности»(ноябрь);<br>3.«Неделя детской книги»(январь);<br>4.«Неделя родного языка»(февраль); | В течение         | Ст. воспитатель<br>Совет педагогов                                 |

|   |  |      |                 |
|---|--|------|-----------------|
|   | 5.«Неделя театра»(март);<br>6. «Неделя Юных друзей природы»(апрель); | года |                 |
| 5 | Постановка сказки «Сказка к нам приходит»                            | март | Совет педагогов |

**План педагогической аттестации педагогических работников МБДОУ №81 «Гульчачак»  
на 2023-2024 учебный год**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                             | Дата       | Должность          | Образование<br><br>(какое учебное заведение окончил, указать год окончания, специальность)  | Стаж работы |                            |                             | Сведения<br>о прохождении курсов | Планируемые курсы        |
|----------|------------------------------------|------------|--------------------|---|-------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|          |                                    |            |                    |   | общий       | стаж<br>пед.<br>работ<br>ы | стаж работы<br>в ДОУ<br>№81 |                                  |                          |
| 1        | 2                                  | 3          | 4                  | 5   | 6           | 7                          | 8                           | 9                                | 10                       |
| 2        | Галиева<br>Флюра Ахатовна          | 14.11.1962 | Учитель-дефектолог | Высшее, НЧГПИ, 2000, препод. пед. и псих., методист ДОУ   | 31          | 31                         | 20                          | ИРО, 2021г., 72ч                 | ИРО, 2024г., 72ч         |
| 3        | Деникеева<br>Флиза<br>Гизаровна    | 06.05.1961 | Учитель-дефектолог | Высшее, Башкирский ГПИ, 1983, учит. матем. и физики, МСГИ, профессиональная переподготовка, учитель – дефектолог, 2004г.  | 39          | 39                         | 29                          | ИРО, 108ч., 2022г                | ИРО, 108ч., 2025г        |
| 4        | Ахмедова<br>Сарина<br>Нугутдиновна | 27.03.1963 | Учитель-дефектолог | Высшее, Дагестанский ГПИ, 1985, учит. мат. и физики, МСГИ, 2004, учитель-логопед, НАНО Московский социально-гуманитарный институт, 2004, учитель-логопед, Ленинградский гос. университет им. А.С. Пушкина 2005, учитель-логопед | 32          | 32                         | 22                          | ИРО, 2020г, 108ч                 | ИРО, 2023г, 108ч, 2026г. |

|    |  |                |   |  |    |    |       |                  |                  |
|----|--|----------------|---|--|----|----|-------|------------------|------------------|
| 5  | Сафина<br>Лилия<br>Магдановна          | 22.05.1<br>971 | Учитель-<br>дефектолог  | Высшее, НЧГПИ, 1999,<br>препод. пед. и<br>псих.методист ДОУ;<br>МСГИ, профессиональная<br>переподготовка, учитель –<br>дефектолог, 2004г.  | 29 | 29 | 14    | ИРО, 2022г,108ч  | ИРО, 2025г,108ч  |
| 6  | Ахматханова<br>Эльвира<br>Куттусовна   | 31.12.1<br>978 | Учитель-<br>логопед.  | Высшее, МСГИ, 2008,<br>учитель-логопед   | 22 | 22 | 17    | ИРО,2021г,72ч    | ИРО,2024г,72ч    |
| 7  | Галеева Гульчачак<br>Робертовна        | 19.02.1<br>980 | Воспитатель<br>(по<br>обучению<br>детей<br>татарскому<br>языку) | Высшее Татарский<br>государственный<br>Гуманитарно-<br>педагогический<br>университет, 2009, уч.<br>начальных по родному<br>языку классов,<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Дошкольное<br>образование» | 19 | 10 | 8     | НГПУ,2021г,72ч   | НГПУ,2024г,72ч   |
| 8  | Федотова Нина<br>Сергеевна             | 26.02.1<br>966 | Музыкальн<br>ый<br>руководител<br>ь                             | Высшее., МГКиУ   | 36 | 26 | 1 год | НГПУ 2022г,72ч   | НГПУ 2024г,72ч   |
| 9  | Сафина Эльвира<br>Радифовна            | 07.05.1<br>980 | Воспитатель   | Высшее, Татарский<br>государственный<br>Гуманитарно-<br>педагогический<br>университет, 2009,<br>уч.рус.яз и литературы,  | 21 | 12 | 8     | НГПУ,2022 г, 72ч | НГПУ,2025 г, 72ч |
| 10 | Рахманкулова<br>Гузаль<br>Ильгизаровна | 01.12.1<br>969 | Воспитатель   | Ср/спец., Новойское пед.<br>училище 1988,<br>воспитатель д/с   | 27 | 27 | 21    | НГПУ,2020г,72ч   | НГПУ,2026г,72ч   |



|    |                                      |                |                            |  |    |    |    |                  |                  |
|----|--------------------------------------|----------------|----------------------------|--|----|----|----|------------------|------------------|
| 11 | Ашрапова Фарида<br>Гаптерауфовна     | 17.09.1<br>977 | Воспитатель                | Высшее, НГПИ, 1998 г.<br>Учитель начальных<br>классов;<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Дошкольное<br>образование», НИСПТР<br>2014г                 | 25 | 25 | 12 | НГПУ, 2020г, 72ч | НГПУ, 2026г, 72ч |
| 12 | Набиуллина<br>Гульшат<br>Иршатовна   | 16.03.1<br>985 | Воспитатель<br>лог группы  | Высшее, НГПИ, 2007,<br>учитель нач. классов;<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Дошкольное<br>образование», НИСПТР<br>2014г                           | 16 | 16 | 16 | НГПУ, 2020г, 72ч | НГПУ, 2026г, 72ч |
| 13 | Ахунова<br>Каусария<br>Шамсуновна    | 22.02.1<br>964 | Воспитатель<br>для гр. ЗПР | Ср/спец., Мензелинское<br>пед. училище, 1986,<br>учитель нач. классов;<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Дошкольное<br>образование», НИСПТР<br>2014г | 36 | 36 | 27 | НГПУ, 2020г, 72ч | НГПУ, 2026г, 72ч |
| 14 | Беличева<br>Евгения<br>Павловна      | 15.02.1<br>965 | Воспитатель<br>для гр. ЗПР | Ср/спец., Тетюшское пед.<br>училище 1984, учитель<br>нач. классов;<br>профессиональная<br>переподготовка<br>«Дошкольное<br>образование», НИСПТР<br>2014г     | 39 | 39 | 27 | НГПУ, 2020г, 72ч | НГПУ 2026г 72ч   |
| 15 | Коновалова<br>Светлана<br>Николаевна | 25.05.1<br>972 | Воспитатель<br>для гр. ЗПР | Ср/спец., Сарапульское<br>пед. училище, 1991,<br>воспитатель д/с   | 25 | 25 | 20 | НГПУ, 2021г, 64ч | НГПУ, 2024г, 64ч |

|    |                                 |                |                            |   |    |    |    |  |                     |
|----|---------------------------------|----------------|----------------------------|---|----|----|----|--|---------------------|
| 16 | Юсупова<br>Расима<br>Ахматовна  | 05.12.1<br>960 | Воспитатель<br>для гр. ЗПР | Ср/спец., Наб. Челн. пед.<br>училище 1981,<br>воспитатель д/с   | 42 | 42 | 34 | НГПУ, 2019г, 64ч   | НГПУ, 2023г, 64ч    |
| 17 | Бакирова Лариса<br>Михайловна   | 27.01.1<br>961 | воспитатель                | Среднее<br>профессиональное ,<br>Днестровское<br>педагогическое<br>училище, 1981г.,<br>воспитатель детского сада  | 38 | 38 | 14 | НГПУ, 2021г., 64ч.   | НГПУ, 2024г., 64ч.  |
| 18 | Малышева Диана<br>Валерьевна    | 03.12.1<br>990 | воспитатель                | Высшее, Высшее,<br>НГПУ, 2014г., дизайнер;<br>НГПУ;<br>профпереподготовка,<br>дошкольная педагогика и<br>психология, 2017 г.  | 7  | 7  | 6  | НГПУ, 2020г., 64ч.   | НГПУ, 2026г., 64ч.  |
| 19 | Лотфуллина Нурия<br>Ильсуровна  | 24.11.1<br>999 | воспитатель                | Мензелинский<br>педколледж, 2019г   | 3  | 3  | 3  | -  | -                   |
| 20 | Олампиева Наталья<br>Генадьевна | 01.11.1<br>980 | воспитатель                | Высшее, Академия<br>бизнеса и управления<br>системами, «Педагогика и<br>методика дошкольного<br>образования» 2018г  | 20 | 20 | 4  | НГПУ, 2021 г., 64 ч  | НГПУ, 2024 г., 64 ч |
| 21 | Зиятдинова Язиля<br>Фидаиловна  | 24.06.1<br>994 | воспитатель                |   | 8  | 8  | 3  | НГПУ, 2021 г., 64 ч  | НГПУ, 2024 г., 64 ч |
| 22 | Волкова Ольга<br>Игоревна       | 22.05.1<br>987 | воспитатель                | Высшее. Институт<br>Экономики управления и<br>права. 2011 г.<br>31.05.2014г.<br>переподготовка Институт<br>Экономики Управления и<br>Права по программе<br>Педагогика и психология<br>дошкольного образования | 4  | 9  | 1  | НОУ ДПО "Центр<br>социального-<br>гуманитарного<br>образования<br>03.03.2022<br>"Организация<br>технической<br>помощи инвалидам<br>и лицам с<br>ограниченными<br>возможностями<br>здоровья в<br>образовательной<br>организации" 72ч. | НГПУ, 2026 г., 64 ч |

|    |                                       |                |                         |  |    |   |   |                  |                   |
|----|---------------------------------------|----------------|-------------------------|--|----|---|---|------------------|-------------------|
| 23 | Галиева Рамиля<br>Илфатовна           | 15.04.1<br>994 | Учитель -<br>дефектолог | Высшее, ЕГПУ<br>«Дошкольное<br>образование»,КИУ<br>«Олигофренопедагогика»<br>2019г | 8  | 8 | 8 | ИРО,108ч., 2022г | ИРО,108ч., 2025г  |
| 24 | Гатина Фаниса<br>Фирдависовна         | 09.4.19<br>95  | Воспитатель             | Высшее, НГПУ<br>«Дошкольное<br>образование»2017г.                                  | 6  | 6 | 6 | -                | -                 |
| 25 | Перешитова<br>Анастасия<br>Васильевна | 26.06.1<br>994 | Ст.<br>воспитатель      | Высшее, КФУ<br>«Специальное<br>дефектологическое<br>образование» 2019г.            | 8  | 6 | 1 |                  |                   |
| 26 | Ибатуллина<br>Гульнара<br>Халимовна   | 07.04.<br>1988 | Воспитател<br>ь         | Высшее, ЕГПУ<br>педагогическое<br>образование 2010г.                               | 12 | 5 | 1 | НГПИ,72ч,2022г.  | НГПИ,72ч, 2025 г. |

**ПЛАН-ГРАФИК**  
повышения квалификации педагогов М БДОУ  
«Детский сад № 81 «Гульчачак»

| №<br>п/п | Ф.И.О                                | Должность   | Кв. кат., год<br>последней<br>аттест. | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|
| 1        | Галиева<br>Флюра<br>Ахатовна         | Учитель -<br>дефектолог                           | 1 кв.кат.<br>2022                     |      | +    |      |      |      |
| 2        | Деникеева Флиза<br>Гизаровна         | Учитель-<br>дефектолог                            | Высш.<br>кв.кат.<br>2019              |      |      | +    |      |      |
| 3        | Ахмедова<br>Сарина<br>Нугутдиновна   | Учитель-<br>дефектолог                            | Высш.кв.кат.<br>2020                  |      |      |      | +    |      |
| 4        | Сафина<br>Лилия<br>Магдановна        | Учитель-<br>дефектолог                            | 1 кв.кат.<br>2020                     |      |      | +    |      |      |
| 5        | Галиева Рамиля<br>Ильфатовна         | Учитель-<br>дефектолог                            | 1 кв.кат<br>2022                      |      |      | +    |      |      |
| 6        | Ахматханова<br>Эльвира<br>Куттусовна | Учитель.-<br>логопед                              | 1 кв.кат.<br>2019 г                   |      | +    |      |      |      |
| 7        | Галеева<br>Гульчачак<br>Робертовна   | Воспитатель по<br>обучению детей<br>родному языку | 1 кв.кат.<br>2019 г                   |      | +    |      |      |      |
| 8        | Федотова Нина Сергеевна              | Музыкальный<br>руководитель.                      | 1 кв.кат.<br>2020                     |      |      | +    |      |      |
| 9        | Набиуллина Гульшат<br>Иршатовна      | Воспитатель                                       | Высш.кат<br>2022                      |      |      |      | +    |      |
| 10       | Коновалова Светлана<br>Николаевна    | Воспитатель                                       | 1 кв..кат.<br>2020                    |      | +    |      |      |      |
| 11       | Ахунова<br>Каусария<br>Шамсуновна    | Воспитатель                                       | Высш.кат.<br>2022                     |      |      |      | +    |      |
| 12       | Беличева<br>Евгения<br>Павловна      | Воспитатель                                       | Высш.<br>кв.кат.<br>2022              |      |      |      | +    |      |
| 13       | Юсупова<br>Расима<br>Ахматовна       | Воспитатель                                       | 1 кв.кат<br>2022                      |      | +    |      |      |      |
| 14       | Сафина Эльвира<br>Радифовна          | Учитель-<br>дефектолог                            | Без<br>категории                      |      |      | +    |      |      |

|    |  |                        |                       |   |   |   |   |  |
|----|--|------------------------|-----------------------|---|---|---|---|--|
| 15 | Рахмангулова<br>Гузаль<br>Ильгизаровна | Воспитатель            | 1 кв.кат.<br>2020     |   |   | + |   |  |
| 16 | Ашрапова Фарида<br>Рауфовна            | Воспитатель            | 1 кв.кат<br>2018      |   |   |   | + |  |
| 17 | Бакирова Лариса<br>Михайловна          | Воспитатель            | 1 кв.кат.<br>2020     |   | + |   |   |  |
| 18 | Мальшева Диана<br>Валерьевна           | Воспитатель            | 1 кв.кат.<br>2021     |   |   |   | + |  |
| 19 | Хазиева Язиля Фанилевна                | Воспитатель            | 1 кв.кат<br>2019      |   | + |   |   |  |
| 20 | Лотфуллина Нурия<br>Ильсуровна         | Воспитатель            | Молодой<br>специалист |   |   |   |   |  |
| 21 | Олампиева Наталья<br>Геннадьевна       | Воспитатель            | СЗД<br>2021           |   | + |   |   |  |
| 22 | Миргалимова Язиля<br>Фидаиловна        | Воспитатель            | СЗД<br>2023           |   | + |   |   |  |
| 23 | Волкова Ольга Игоревна                 | Воспитатель            | Без<br>категории      |   |   |   | + |  |
| 24 | Ибатуллина Гульнара<br>Халимовна       | Воспитатель            | 1 кв.кат<br>2022      |   |   | + |   |  |
| 25 | Гатина Фаниса<br>Фирдавиевна           | Воспитатель            | Без категории         |   |   |   |   |  |
| 26 | Перешитова Анастасия<br>Васильевна     | Старший<br>воспитатель | Без категории         | + |   |   |   |  |
| 27 |  |                        |                       |   |   |   |   |  |

**Заведующий М ДОУ**  
д/с № 81 «Гульчачак»

**С.Ф.Марданова**

## Лист ознакомления

С планом работы МБДОУ «Детский сад №81 «Гульчачак» на 2023-2024 учебный год утвержденным заведующим \_\_\_\_\_, ознакомлены:

| Ф.И.О.                           | Подпись (ознакомлен) |
|----------------------------------|----------------------|
| Ахматханова Эльвира Кутгусовна   |                      |
| Ахмедова Сарина Нугутдиновна     |                      |
| Ахунова Каусария Шамсуновна      |                      |
| Ашрапова Фарида Гаптерауфовна    |                      |
| Бакирова Лариса Михайловна       |                      |
| Беличева Евгения Павловна        |                      |
| Галеева Гульчачак Робертовна     |                      |
| Хузина Алжбина Раифовна          |                      |
| Галиева Флюра Ахатовна           |                      |
| Деникеева Флиза Гизаровна        |                      |
| Коновалова Светлана Николаевна   |                      |
| Кочнева Людмила Сергеевна        |                      |
| Малышева Диана Валерьевна        |                      |
| Набиуллина Гульшат Иршатовна     |                      |
| Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна |                      |
| Сафина Эльвира Радифовна         |                      |
| Сафина Лилия Магдановна          |                      |
| Федотова Нина Сергеевна          |                      |
| Юсупова Расима Ахматовна         |                      |
| Ибатуллина Гульнара Халимовна    |                      |
| Ишкулова Айсылу Ваязовна         |                      |
| Рахмангулова Гузаль Ильгизаровна |                      |
| Олампиева Наталья Геннадьевна    |                      |
| Зиятдинова Язиля Фидаиловна      |                      |

### Темы самообразования педагогов на 2023- 2024 учебный год

| №  | Ф.И.О.                           | Должность                                     | Тема самообразования   |
|----|----------------------------------|---|--|
| 1  | Ахунова Каусария Шамсуновна      | Воспитатель                                   | «Развитие сенсорных способностей у детей с ОВЗ через настольно-дидактические игры».                |
| 2  | Ашрапова Фарида Габтерауфовна    | Воспитатель                                   | «Роль сказки в развитии речи детей 3-4 лет»  |
| 3  | Ахмедова Сарина Нугутдиновна     | Учитель-дефектолог                            | «Сенсорное развитие дошкольников с ЗПР посредством дидактических игр»                              |
| 4  | Ахматханова Эльвира Куттусовна   | Учитель-логопед                               | « Развитие артикуляционной моторики детей с нарушением речи»                                       |
| 5  | Беличева Евгения Павловна        | Воспитатель                                   | «Игра как средство обучения дошкольников»  |
| 6  | Бакирова Лариса Михайловна       | Воспитатель                                   | «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста 2-3 лет»                       |
| 7  | Галиева Флюра Ахатовна           | Учитель-дефектолог                            | «Психолого- педагогическое сопровождение детей с ранним детским аутизмом.»                         |
| 8  | Галеева Рамиля Ильфатовна        | Учитель-дефектолог                            | «Особенности детей с РАС. Использование игр на липучках для детей с ОВЗ»                           |
| 10 | Галеева Гульчачак Робертовна     | Воспитатель (по обучению детей родному языку) | «Татар теленә ойрәткәндә уен технологияларын куллану».   |
| 11 | Деникеева Флиза Гизаровна        | Учитель-дефектолог                            | «Развитие познавательной активности детей с ОВЗ через дидактические игры»                          |
| 12 | Малышева Диана Валериевна        | воспитатель                                   | «Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий |
| 13 | Рахманкулова Гузаль Ильгизаровна | Воспитатель                                   | «Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ с применением нетрадиционных форм рисования»       |
| 14 | Коновалова Светлана Николаевна   | Воспитатель                                   | «Обогащение социального опыта детей с ОВЗ в условиях ДОУ и семьи».                                 |
| 15 | Набиуллина Гульшат Иршатовна     | Воспитатель                                   | «Развитие нестандартного мышления и способности решать   |

|    |                               |                          |   |
|----|-------------------------------|--------------------------|---|
|    |                               |                          | интеллектуальные задачи при подготовке детей к обучению в школе».                                   |
| 17 | Сафина Лилия Магдановна       | Учитель-дефектолог       | «Особенности применения новых технологий на лексико-грамматических занятиях с дошкольниками с ЗПР » |
| 18 | Федотова Нина Сергеевна       | Музыкальный руководитель | « Музыкально-театральное и хореографическое развитие детей дошкольного возраста».                   |
| 19 | Сафина Эльвира Радифовна      | Воспитатель              | «Развитие познавательных процессов у детей с нарушением интеллекта»                                 |
| 20 | Юсупова Расима Ахматовна      | Воспитатель              | «Развитие сенсорных способностей посредством игры»  |
| 24 | Зиятдинова Язиля Фидаиловна   | Воспитатель              | « Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»  |
| 25 | Олампиева Наталья Генадьевна  | Воспитатель              | «Сказкотерапия как средство развития речи дошкольников»   |
| 27 | Ибатуллина Гульнара Халимовна | Воспитатель              | «Социализация детей с ОВЗ через дидактическую игру»   |



## План административно – хозяйственной работы .

| №<br>п/п | Содержание   | Сроки<br>выполнения | Ответственные   |
|----------|--|---------------------|-----------------|
| 1        | Преобретение краски.<br>Косметический ремонт<br>групп, пищеблока,<br>прачечной, холлов | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 2        | Санитарная обрезка<br>кустарников ,деревьев .  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 3        | Преобретение<br>электротоваров (лампы,<br>прожекторы )                                 | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 4        | Приобретение посуды  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 5        | Приобретение мягкого<br>инвентаря  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 6        | Приобретение СИЗ   | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 7        | Завоз<br>сертифицированного песка  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 8        | Приобретение манометров  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 9        | Приобретение моющих,<br>дезинфицирующих средств  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 10       | Приобретение<br>хозяйственных товаров .  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 11       | Поверка средств измерений  | В течение года      | Зам. зав. по ХР |
| 12       | Учёт электроэнергии с<br>записью в журнале   | В течении года      | Зам. зав. по ХР |
| 13       | Учёт ХВС, с записью в<br>журнал  | В течении года      | Зам. зав. по ХР |
| 14       | Контроль за системой АПС,<br>КТС, Видеонаблюдение,<br>речевое оповещение               | В течении года      | Зам. зав. по ХР |
| 15       | Ведение журналов ПБ<br>,журнал инструктажей  | В течении года      | Зам. зав. по ХР |
| 16       | Контроль за соблюдением<br>правил ТБ, ПБ,ОТ<br>(сотрудников ДОУ ,<br>воспитанников)    | В течении года      | Зам. зав. по ХР |

Заместитель заведующего по хозяйственной работе \_\_\_\_\_